

CERTIFICADO ANALÍTICO**CURSO: "SECRETARIADO EN CLÍNICAS Y SANATORIOS"****CARGA HORARIA: 48Hs.****ALUMNO: ROBLES ALDANA MARIELA****DNI: 38.908.947**

ÁREA	PLAN DE ESTUDIOS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CARGA HORARIA	NOTA FINAL
Secretariado en clínicas y sanatorios	Unidad 1	NOMENCLADOR NACIONAL • INTRODUCCION AL NOMENCLADOR • COMO SE DIVIDE EL NOMENCLADOR NACIONAL • CODIGOS PRINCIPALES EN UN DIBUJO DEL CUERPO HUMANO • PRACTICAS QUIRURGICAS – CIRUGIAS SIMPLES • PRACTICO 1 - EJERCICIOS	5	Aprobado
	Unidad 2	• CIRUGIAS MULTIPLES – RECARGOS - NORMAS • PRACTICO 2 • PRACTICAS ESPECIALIZADAS - NORMAS • PRACTICO 3 – EJERCITACION	8	Aprobado
	Unidad 3	• PRACTICAS ODONTONTOLOGICAS – NORMAS • NOMBRE Y CARAS DEL DIENTE • ODONTOGRAMA • EJERCITACION Y PRACTICO 4 • REPASO GENERAL Y PRACTICO 5 • PRACTICAS BIOQUIMICAS – NORMAS • PRACTICO 6 NIVELACION • PRACTICO 7 • PRACTICO 8, 9 Y 10	10	Aprobado
	Unidad 4	ADMINISTRACION DE SALUD • AFILIACIONES EN OBRA Social • DIFERENCIAS ENTRE OBRA SOCIAL	5	Aprobado

		Y PREPAGA • CATEGORIAS, LEGALIZACION • GESTION EN AFILIACIONES • TRASPASO: OPCION DE CAMBIO • ADMINISTRACION Y GESTION DEL AFILIADO • URGENCIA Y EMERGENCIA – CONCEPTOS • BULIMIA Y ANOREXIA, DIFERENCIAS, CONCEPTO - DATO DE INTERES		
	Unidad 5	• INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS • CIRCUITO • RECETAS: LEGALIZACION Y ADMINISTRACION • RECETARIOS • RECETARIOS – CASOS ESPECIALES - CIRCUITO • VADEMECUM DE MEDICAMENTOS • DIABETES, ADICCIONES Y DISCAPACIDAD: CONCEPTO Y COBERTURA • ADMINISTRACION DE MATERIALES • CIRCUITO • VADEMECUM DE MATERIALES	20	Aprobado
	CARGA HORARIA		48	-
	NOTA FINAL		-	9 (NUEVE)



Marcelo Ibañe
Presidente Infocala SA
 Director

IN.FO.CA.LA.
 Taboada 471 - Tel 4987855

Instituto de Formación y Capacitación Laboral