

**Santiago Molina**

––

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



––

ESTUDIOS

**NIVEL PRIMARIO** (COMPLETO)

Esc. Nº 1-641 Juan de Coria Bohórquez

**NIVEL SECUNDARIO** (INCOMPLETO)

Esc. Dr. Francisco Correas 4-031

Bachiller en Economía y Administración

–––

PERFIL

HABILIDADES

Me considero una persona responsable y dedicada. Sabiendo adaptarme al trabajo en equipo o individual, aportando conocimiento y experiencia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

**MILICIC (Obras civiles)**

Ayudante

Tareas realizadas:

* Fusionado de caños
* Excavaciones y espacios confinados
* Señalero de grúas y maquinas viales

**JEBBS (Panadería)**

Encargado

Tareas realizadas:

* Compra a proveedores
* Control y cierre de cajas
* Stock de mercadería, insumos y servicios

**CELUCIONES (Servicio técnico)**

Encargado

Tareas realizadas:

* Manejo de redes
* Atención al publico
* Ayudante de compras - ventas

De 27/12/2023

a 01/07/2024

(Refinería lujan de cuyo)

De 01/01/2023

a 24/11/2023

(Ciudad

Calle: Paso de los andes y purreydon)

De 27/01/2022

a 31/12/202

(Ciudad

Calle: espejo 64)

De 00/00/0000

a 00/00/0000

(Ciudad-País)

Ubicación: Humaita 1571, Gobernador Benegas, Godoy Cruz

Teléfono: 2613467495

E-mail:

santiagomolinatrabajo@hotmail.com

©AZURIUS – Modelos-de-curriculum.com

Excel, PowerPoint, Softland.

PROGRAMAS

Trabajo en equipo

Manejo de crisis

Resolver problemas de manera inmediata

Aprender rápido

CONTACTO

Español: Natal | Inglés: Basico

IDIOMAS