

**COLEGIO INTEGRAL**

**DE HUERTO**

**SECUNDARIO COMPLETO**

**EGRESADA 2015**

**IGA INSTITUTO GASTRONOMICO**

**ARGENTINO EGRESADA 2018**

Educación

Experiencia laboral

**Secretaria De Corredor Inmobiliario**

Octubre del 2018- Septiembre del 2019

Funciones desarrolladas:

Agenda: control y coordinación de citas

-

Atención telefónica y recepción de visitas

-

Redacción de documentos diversos

-

Mantenimiento: pago de impuestos y servicios

-

ROCIO LABAY

GOMEZ

Auxiliar de Farmacia

Soy una persona proactiva,

organizada y responsable, con

buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor

disposición para la realización de

mis tareas. Busco un puesto

desafiante donde pueda

continuar aprendiendo.

**Celular: 2615252873**

**Correo: rolabay.98@gmail.com**

**Recepcionista y Secretaria en Estudio Clinico**

• Octubre del 2018- Septiembre del 2019

Funciones desarrolladas:

Agenda: control y coordinación de citas

-

-

Atención telefónica y recepción de visitas

Redacción de documentos diversos

-

Mantenimiento: pago de impuestos y servicios

-

.

**AUXILIAR DE FARMACIA im**

**Gestar Educativo - 2025**

Cursos | Idiomas

**Idioma Inglés**

Nivel Intermedio

**Curso de Manejo de Redes Sociales**

Instituto Kaiken 2019.

Contacto