



Lazzarini, Geraldine.

CONTACTO



+54 2615980506



lazzarinigeraldine@gmail.com

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Habilidades de comunicación
- Resolución de problemas
- Negociación
- Trabajo en equipo
- Ejecución
- Manejo de dinero
- Microsoft office

EDUCACIÓN

- Educación Secundaria
I.S.E.P
2015-2020
- Instituto de idioma
Fundación Master
2011-2020
Nivel oral-escrito: C2
- Educación Primaria
I.S.E.P
2009-2014

ACERCA DE MÍ

Me considero una persona con gran iniciativa, agilidad y capacidad de resolución de problemas. Con experiencia en tareas de secretaría y administración que avalan mi buen enfoque ante el trabajo. Orientada al detalle, con excelentes habilidades de planificación, organización y gestión. Dedicada a brindar la mejor atención al cliente mediante un trato amable y profesional. Estoy en busca de mejorar los conocimientos existentes y brindar lo mejor de mi.

EXPERIENCIA LABORAL

• Administración de Obras sociales y Cobranzas

Consultorio pediátrico
Dra. Sanchez
2020-2023

Gestión de ordenes de obras sociales, cobros de co-seguros, atención a la organización, atención al detalle, manejo de las emociones tanto propias como del cliente en cuestión. Trabajo con transacciones en efectivo, tarjeta y billeteras digitales.

Brindar ayuda a los clientes con dificultades que se presentan al momento de los pagos.

Ayudar a los clientes a navegar por la tienda o plataforma virtual de la empresa.

Resolver diferencias entre información de contabilidad y cajas. Detalle minucioso del movimiento diario de la caja.

• Administración y Atención al Público.

Coverpool/Lonera Andina 2024-2025 (Motivo de la desvinculación: solicité trabajo en blanco y fue negado.) Organización de la agenda diaria, semanal y mensual. Fijando visitas y tareas.

Dominio de paquete Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook y Access.)

Recepción y atención de clientes vía llamadas, mail y presencial.

• OTROS CONOCIMIENTOS

Certificados de RCP, Primeros auxilios y Maniobras de emergencia.

Cursos de Oratoria.

Cursos de captación de clientes.



LAZZARINI ANGIE GERALDINE

ATENCIÓN AL PÚBLICO

 04/02/2003

 lazzarinigeraldine@gmail.com

 2615980506

 Godoy cruz.

SOBRE MÍ

Apasionada de las actividades comerciales, me defino por ser una persona con ganas de aprender y una gran líder de grandes equipos. Tengo una amplia experiencia en la captación y fidelización de clientes. Además, poseo competencias relevantes como trabajo en grupo, capacidad para manejar situaciones de estrés y entender las necesidades de cada persona y superar sus expectativas, asegurando así su completa satisfacción.

EXPERIENCIA LABORAL

Profesora de artes marciales

Escuela Chul Hak San 2020 - 2024

- Manejo de grupo de todas las edades
- Autoliderazgo
- Autogestión
- Captación de alumnos
- Disciplina
- Comunicación asertiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo

Administración de obras sociales y cobranzas

Consultorio pediátrico Dra. Sanchez 2021-2022

- Gestión de ordenes de obras sociales
- Cobro de coseguro
- Atención a la organización
- Resolución de problemas en la marcha

Maquillaje artístico

Animación de eventos| 2019 - 2024

- Versatilidad para trato con diferentes edades
- Venta de nuevos servicios en el acto
- Atención al detalle
- Trato directo y cordial con el cliente

DATOS ACADÉMICOS

Secundario Completo

Instituto Superior de Enseñanza privada (I.S.E.P.)

Primario Completo

Instituto Superior de Enseñanza privada (I.S.E.P.)

HABILIDADES

- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Dominio del ordenador
- Espíritu comercial
- Agilidad con los resultados

IDIOMAS

Castellano

Nativo.

Inglés

Fundación Master 2011 - 2020
Nivel C2 oral y escrito.

Cursando actualmente

AMICANA centro binacional| 2024
Curso de perfeccionamiento del inglés.