



Belén Pereyra

Administradora de equipos.

33.395.747.

Soltera.

B° Jardin casa de Fader. Manzana

F. Lote 12.

Mayor Drummond – Mendoza.

belenpereyra1904@gmail.com.

+54 9 299 5 743 062.

Licencia Nacional de Conducir B.

Formación académica

- **Secundario completo:** C.E.M Nº 78 (2008) - Rio Negro – Catriel.
- **Universitario en curso:** Universidad Católica de Salta – Cortador Público.

Formación complementaria

Inglés intermedio

Excel	Word	Gestión integral
Avanzado	Avanzado	del sistema SAP

Cursos y capacitaciones

- | | |
|---|------|
| ▪ Control documental en la industria petrolera. | 2024 |
| ▪ La mujer en la empresa pyme. | 2019 |
| ▪ Selección de personal. | 2018 |
| ▪ Impuesto a las ganancias. | 2015 |
| ▪ Normas de contabilidad y auditoría de cooperativas. | 2013 |
| ▪ Liquidación de sueldos y actualización laboral. | 2013 |
| ▪ Evaluación de proyectos de inversión. | 2012 |
| ▪ Liquidación de sueldos y actualización laboral. | 2012 |
| ▪ Liquidación de sueldos y jornales y Liquidación de cargas sociales. | 2011 |

Experiencia laboral:

TECHINT – Ingeniería y construcción | 2020-2025.

PGP SA-PETROAIKE SA UT - SERVICIOS O&M.

Ref.: Diaz Guillermo - teadgu@techint.com

Ref: Lusso Mauricio - mauricio.lusso@tecpetrol.com

ADMINISTRACION DE EQUIPOS.

- Gestión, administración y control de documentación de los equipos del parque de máquinas (propios y de terceros).
- Control y gestión de documentación para ingreso a yacimiento.
- Administracion general del parque de máquinas.
- Logistica asociada a la contratación de equipos de tercero.
- Logística asociada al control y administración del parque.
- Operación en sistema operativo SAP Módulos ETM Y PM (Administracion de costos y mantenimiento de Equipos).
- Certificación de equipos propios y de terceros.
- Certificación de servicios a proveedores (HES). Seguimiento en carga y pago de FC.
- Control de Certificaciones de equipos y elementos de izaje.
- Elaboración y publicación de informes mensuales de gestión (Indicadores).
- Control de Stock de materiales y repuestos.
- Requisitos de pedidos – SolPed (solicitud de pedido modulo SAP) - Pedidos de Entrega sobre Contratos Marcos.

TECHINT – Ingeniería y construcción | 2017-2020.

Ref.: Sebastian Leurini - sleurini@techint.com

Auxiliar de RRHH - Proyecto Fortín de Piedra.

- **Reclutamiento:**
 - Ingreso de personal.
 - Archivo.
 - Control de legajos y documentación.
 - Carga tarjetas IERIC y generación de Form. 01.
 - Generación de tarjeta de acceso en el sistema.
- **Administración:**
 - Carga de novedades en sistema SAP.
 - Control de horas y ausentismo.
 - Alta, bajas y modificación en AFIP.
 - Seguimiento de contratos.
 - Administración y control de francos.
 - Liquidación de bajas de jornales CCT 545/08.
 - Control y seguimiento de bajas.

Indumentaria femenina. Ansiosa SRL | 2014-2017.

Encargada.

Ref.: Ricardo Madeo.

CIEV Centro Médico SRL | 2012-2014.

Recepcionista.