

Currículum Vitae
Belén Cristina Luengo
M-A C-19, B° Padre Contreras, Carrodilla Luján de Cuyo, Mendoza.
C.P. 5505
☎ 2615526835
beluluengo14@gmail.com



INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Soltera.
- Hijos: 1
- Edad: 25
- D.N.I. 41.363.994

EDUCACIÓN

- Colegio CENS N° 3442
 - Bachiller en Administración y Economía
- I.N.F.O.C.A.L.A.
 - Inyeccionista de Lodo.
 - Secretariado en Administración
- Educar Joven Luján de Cuyo
 - Inglés

CUALIDADES PERSONALES

- Respeto y responsabilidad en el cumplimiento de tareas.
- Actitud disposicional.
- Compromiso - Honestidad - Lealtad.
- Entereza - Perseverancia.
- Sentido común.
- Aprendizaje Continuo.
- Capacidad de diálogo.

APTITUDES LABORALES

- Competencia destacada en dactilografía.
- Manejo intermedio utilizando paquete Office.
- Amplia experiencia administrativa, manejo de cajas, ctas. ctes., bancos, cobranzas, proveedores,
- Solvencia en la toma de decisiones.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Espíritu emprendedor.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Cualidades mentales saludables.

inventarios y atención al cliente.

- Amplia competencia en gestión integral de software y herramientas informáticas

- Inglés técnico básico.
(Traducción de textos, dicción oral básica)

1 EXPERIENCIA

- 2017/2018 – Comercio de venta de ropa Marta Hernández Atención al público. Part Time.
- 2018/2019 – Brulinda Fábrica de Frutas Operaria de Planta. Full Time.
- 2020 – Rotisería Todo Casero Ayudante de cocina.
- 2021 – Casa Particular Niñera y limpieza.
- 2024-2025 Secretaria administrativa Cuyo legumbres - Depósito

REFERENCIAS

- Comercio de ropa Marta Hernández Cel:
2615686604
- Niñera Hernan Velazque Cel 2617089567
FULL TIME

•