

CAROLINA JARA

TEC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



+2613672089/2615054716



jaracarolinapriscila@gmail.com



Mendoza, Lujan de Cuyo

PERFIL PROFESIONAL

Como profesional administrativo, tengo la capacidad de desempeñar una amplia gama de responsabilidades y funciones que contribuyen al funcionamiento eficiente de una organización. Con sólidos conocimientos en administración y habilidades en gestión de documentos, coordinación de tareas, atención al público y comunicación efectiva.

HABILIDADES CLAVES

- Habilidades comunicativas y de atención al cliente
- Aptitudes para la redacción escrita y elaboración de informes.
- Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos siguiendo los procedimientos establecidos
- Participar en procesos comerciales, gestionando el apartado administrativo, llevando a cabo tareas como archivar documentos, negociar con proveedores o asesorar y cuidar la relación con el cliente.
- Dominio de programas de informáticos como paquete office, Outlook, sistemas de gestión y entre otros.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

MONTEMAR COMPAÑÍA FINANCIERA



2020-05/2021

- En el periodo de pasantías logre aprender sobre la gestión de relaciones con los clientes y la promoción de los servicios financieros de la empresa. Además de tareas administrativas necesarias para organizar y mantener adecuadamente toda esta documentación.
- Digitalización de documentación como solicitudes de préstamo, documentos de identificación, contratos firmados, en sistema de gestión documental.
- Promocionar productos financieros, incluyendo cuentas bancarias, préstamos tarjetas de crédito
- Brindar asistencia y orientación a clientes

Atención al cliente

DISTRIBUIDORA EL REY DEL PAPEL



08/2022-01/2023

- Me desempeñé en el área de atención al público, en una empresa dedicada a la venta mayorista de insumos de limpieza y papelería.
- Encargada de cobros con diferentes medios de pago, arqueo y cierre de caja.
- Pago a proveedores y control de stock.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico Superior en Administración de Empresas

Instituto de Educación superior Dr. Nicolas Avellaneda

Egreso: 2021

Escuela Secundaria Dr Benito Marianetti

Secundario orientado en Economía y Gestión de las Organizaciones

Egreso: 2013