

# CRISTIAN GABRIEL DE LUCIA

## PERFIL

Trabajador entusiasta, con una sólida ética laboral y gran capacidad de resolución de problemas complejos. Mis habilidades interpersonales se traducen en un excelente trato con el público y equipos de trabajo, haciendo de la atención al cliente y las labores grupales dos puntos claves de mi desarrollo profesional. La fiabilidad en los resultados, junto a la correcta gestión y el prolijo desempeño de las tareas a realizar, se suman al deseo de continuar adquiriendo conocimientos y avanzar sea cual sea el ámbito en el cual me desempeñe.

## EXPERIENCIA

**2008 - 2009**

### **ATM (Acción Tributaria Mendoza)**

Oficial de Justicia.

Recepción y notificación de documentación judicial, con posterior seguimiento de los procesos pertinentes.

**2010 - 2024**

### **Bolsa de Comercio S.A. Mendoza**

- Cede Central - Av. España 1092 (Peatonal)
- Cede Godoy Cruz - Av. San Martín 189

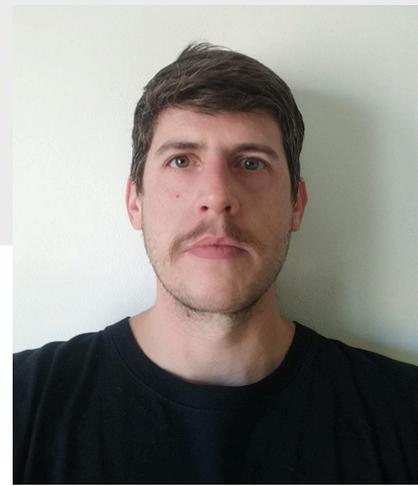
Comencé a desempeñarme dentro de la institución en el área de Liquidación de Impuestos, puesto que ocupé dos años antes de pasar al área de Cobranzas.

- Atención al público
- Atención personalizada de grandes contribuyentes (Cooperativa Eléctrica de Godoy Cruz, Yacopini, House SA, etc.)
- Análisis y asesoramiento de deudas
- Formas de financiación
- Cobro a través de distintos medios de pago y manejo de cuentas corrientes. Conocimiento y manejo de diversos sistemas de cobranzas (X-NET, SIREL, PAGO FACIL)
- Rendición de caudales
- Coordinación y capacitación de personal
- Manejo de proveedores (insumos laborales)

**2024 - 2025**

### **Agencias de Venta de Automotores**

Venta de planes de autoahorro de vehículos usados, analizando de manera personalizada la situación de cada cliente para poder ofrecer así el producto y la financiación adecuada de acuerdo a sus posibilidades y requerimientos.



## HABILIDADES

- Cordialidad y servicio
- Organización y responsabilidad
- Gestión de recursos humanos
- Rápido aprendizaje
- Amplia capacidad resolutive
- Fluidez y claridad comunicacional
- Gestión de cuentas de clientes
- Eficacia y agilidad en el desarrollo de tareas simultáneas
- Excelente manejo de situaciones problemáticas
- Administración

## CONTACTO

261 694 - 7786

[cdldelucia@gmail.com](mailto:cdldelucia@gmail.com)

José María Gutiérrez 4106, Villanueva,  
Guaymallén.

## EDUCACION

Colegio Secundario Completo  
*Escuela 3-411, Raquel Robert*  
Modalidad Económica y Gestión de las  
Organizaciones con orientación en  
Gestión de Microemprendimientos,  
PYMES y Cooperativas.

## CAPACITACIONES

- Curso de liquidación de apremios (Emitido por ATM)
- Sistema TAX
- Atención y Fidelización del cliente
- Marketing Institucional
- Venta de Intangibles