

# CURRÍCULUM VITAE



NOMBRE: DAIANA JANET.  
APELLIDO: ECHENIQUE REYNOSO.  
DNI: 38416013.

Fecha de nacimiento: 29/07/1994.  
Nacionalidad: Argentina.  
Edad: 30 años.  
Estado civil: Soltera (convivencia)  
Hijos: 1 (una)  
Domicilio: Barrio Santa Inés I – Calle Juan XXIII al 317.  
Departamento: LUJÁN DE CUYO.  
Teléfono: 2615609376  
Cuil: 27-38416013-7  
Email: [echeniquedaiana7@gmail.com](mailto:echeniquedaiana7@gmail.com)

## Resumen de aptitudes

- Buena presencia.
- Responsable.
- Capacidad de aprendizaje e incorporación inmediata.
- Deseo de progreso.

## Formación académica:

- Estudios primarios: completos.
- Estudios secundarios: completos.

Estudios terciarios: Cursando primer año de la Tecnkatura en Gestión de Recursos Humanos.

- Curso de Bartender: Instituto Gastronómico Arrayanes 2021.

## **Experiencia**

- Secretaria en Centro de Jubilados Nacionales y Provinciales de Lujan de Cuyo. (Octubre 2016/marzo 2019)
- Secretaria del Dr. Marianetti Gustavo. (Octubre 2016/Febrero 2019)
- Atención al público y venta de vouchers de pasajes de la Empresa RolSolBus. (Noviembre 2017/marzo 2019)
- Temporada alta en Entre Dos (Las Compuertas) sector de atención al público en tienda. (Julio 2021)
- Atención al público en autoservicio W21 (Agosto 2021-Noviembre 2022)
- Atención al público en Panadería Chacra's sucursal Av. Libertad. (Diciembre 2022 - Marzo 2024)
- Secretaria Administrativa "Centro de día Chas, Fundación Cachypum" (Octubre 2023 – Octubre 2024)

## **Otros datos:**

- Carnet de conducir vigente.
- Disponibilidad horaria part time (mañana)
- Movilidad propia.