|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Currículum Vitae** | | | |
| **Rodríguez Daiana Ayelen** | | | C:\Users\Ale\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG-20200618-WA0050.jpg |
| **Edad:** | 22 años | |
| **Fecha de nacimiento:** | 05/10/1997 | |
| **D.N.I.:** | 40.889.664 | |
| **Estado civil:** | Soltera | |
| **Hijos:** | 2 | |
| **Domicilio:** | B° Unión y Fuerza Manzana L Casa 3 | |
| **Departamento:** | Lujan de Cuyo – Carrodilla | | |
| **Provincia:** | Mendoza | | |
| **Nacionalidad:** | Argentina | | |
| **G-mail:** | [dayiaye@yahoo.com](mailto:dayiaye@yahoo.com) | | |
| **Teléfono:** | 261-3735758 / 261-6466023 | | |
| **ESTUDIOS** | | | |
| **Nivel Primaria:** | | Completo | |
| **Nivel Secundario:** | | Completo | |
| **Nivel Terciario:** | | Completo; con materias pendientes  Título: Tecnicatura superior en administración publica  Institución: instituto IES 9-023 CESIT  Materias aprobadas: 17 de 25  Manejo de Word, Excel y Power Point. | |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | | | |
| * **ATENCION AL PUBLICO EN LINEA PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE MAIPU**   **REALIZADO DURANTE LAS PASANTIAS**   * **ATENCION AL PUBLICOEN LOCAL “SENEGAL PEOPLE”** * **NIÑERA**   **ACTITUDES** | | | |
| * Responsabilidad y Puntualidad * Deseo de Progreso personal y laboral * Predisposición para todo tipo de trabajo * Capacidad de incorporación inmediata * Actitud Proactiva. | | | |
| **Disponibilidad: Full time**  **Mendoza 2024** | | | |