

Daniel Cristian Damo

Contador Público | Lic. en Administración | MBA en Dirección de Empresas

📍 San Martín 3175, Mayor Drummond, Mendoza - Argentina | 📞 +54 9 11 3556 3864 | ✉️ damo_dani@hotmail.com | LinkedIn: [linkedin.com/in/daniel-cristian-damo-882a6865](https://www.linkedin.com/in/daniel-cristian-damo-882a6865)

Perfil Profesional

Contador Público y Licenciado en Administración con más de 15 años de experiencia en áreas contables, administrativas y financieras. Especializado en la coordinación de equipos de auditoría, control de gestión y optimización de procesos. Poseo dos posgrados y una Maestría en Dirección de Empresas, lo que me permite integrar conocimientos estratégicos y operativos para la toma de decisiones eficientes.

Experiencia Profesional

- Coordinador de Auditoría – Windifferent – Partner de BairesDev y de BDevVentures.

2022 – Actualidad

- Lidero un equipo encargado de la auditoría de balances y reportes de ventas de pymes.
- Implementé mejoras en los procesos de control interno.
- Desarrollo informes financieros para la alta dirección.

- Analista Senior en Recursos Humanos – Toyota Argentina S.A.

2015 – 2022

- Gestión de presupuesto de compensaciones y beneficios.
- Soporte a Relaciones Laborales.
- Implementación de mejoras en procesos y control de gestión.

- Jefe de Prevención de Pérdidas – EASY Argentina

Oct 2014 – Feb 2015

- Gestión de mermas de stock, fraudes y control de procesos.
- Elaboración de planes de acción.

- Gerente Operativo – Securitas Argentina

Dic 2013 – Oct 2014

- Gestión de recursos materiales y humanos.
- Proyección presupuestaria anual y control de gastos.

- Oficial Instructor / Oficial de Inteligencia – Ejército Argentino

2005 – 2013

- Liderazgo de equipos.
- Administración de recursos y planificación logística.
- Docencia e instrucción.

Formación Académica

- Contador Público – UCEMA - 2019
- Maestría en Dirección de Empresas – UCEMA – 2017-2018
- Posgrado en Management – UCEMA – 2016
- Posgrado en RRHH – UCA – 2015
- Licenciatura en Administración – Colegio Militar de la Nación – 2005

Habilidades

- Gestión financiera y contable
- Auditoría y control interno
- Liderazgo de equipos
- Optimización de procesos administrativos
- Análisis y elaboración de presupuestos
- Relaciones laborales y negociación sindical
- SAP
- Excel avanzado
- Power BI

Idiomas

Español: Nativo

Inglés: Avanzado