Currículum Vitae · Eliana Evangelina Robles

Administrativa · Atención al Cliente · E-Commerce

# 📋 Datos de Contacto

* Teléfono: +54 261 366 7941
* Email: elirobles2015@gmail.com
* LinkedIn: linkedin.com/in/eliana-robles49ab3b1b8
* Domicilio: Barrio 26 de agosto manzana C, casa 5, Mendoza, Argentina
* Nacimiento: 17/07/1987
* Estado: Soltera, 1 hijo

# 📝 Perfil Profesional

Profesional proactiva con más de 15 años de experiencia en atención al cliente, gestión administrativa y comercio electrónico. Experta en resolver incidencias, optimizar procesos con sistemas informáticos y elevar los índices de satisfacción.

# 💡 Competencias

* Habilidades Blandas: Comunicación efectiva · Resolución de conflictos · Proactividad y autonomía · Trabajo colaborativo · Orientación al detalle
* Habilidades Técnicas: Gestión de CRM/ERP · Control de stock y logística · Administración de Marketplace · MS Office avanzado · Packaging y supervisión de envíos

# 💼 Experiencia Profesional

* Arena Maipú – Administrativa / Recepcionista Hotel y Casino. (Programa Enlace 4 meses.)

Acompañamiento y Recepción de clientes y visitantes.

Coordino reservas, lista de espera y eventos especiales.

* Desacom SA – Website Seller Manager & Stock Controller & Customer Experience & Packaging & Logistics Manager. (Feb 2023 – Dic 2024)

Administré la plataforma de e-commerce y mercados digitales.

Controlé inventarios, proveedores y flujos de stock.

Diseñé procesos de packaging y supervisé envíos.

Elaboré reportes de ventas y optimicé tiempos de entrega. Postventa. Servicios.

* Banco Supervielle – Asesora de Tarjetas de Crédito y Cajas de Ahorro. (Jul 2022 – Dic 2022)

Asesoré y vendí productos financieros.

Tramité aperturas de cuentas y seguimiento de expedientes.

Atendí consultas y reclamos por canales presenciales y digitales.

Alcancé objetivos comerciales y fidelicé cartera.

* Naldo S.A. – Especialista en Ventas, Servicios y Créditos. (Mar 2021 – May 2022)

Vendí línea blanca, marrón y tecnología. Seguros, asistencias y financiamiento crédito Personal.

* Falabella S.A. – Asesora Comercial Línea Blanca & Tecnología. (Oct 2009 – Oct 2020)

Asesoré clientes, cerré ventas y di seguimiento postventa.

Organicé vidrieras y capacité a nuevo personal.

# 🎓 Educación & Certificaciones

* Secundaria: Graduado (Orientación Medio Ambiente y Nutrición), Salvador Mazza, Guaymallén
* Negociación: Comercio (8 h) – Santander Open Academy, 2025
* Liderazgo y Comunicación (8 h) – Santander Open Academy, 2025
* Storytelling: Marketing (8 h) – Santander Open Academy, 2025
* IA Generativa (8 h) – Santander Open Academy, 2025
* Comunicación Asertiva (8 h) – Santander Open Academy, 2025
* IA generativa Academia Argencon por DIGITALHOUSE.
* Idiomas: Inglés A1 - español: Nativo.

# 🏅 Logros Destacados

* +125 % de incremento en ventas (Onestore, 2024/2025)
* Premio Ventas Incentivo Nacional (GE, LG, Whirlpool)
* Reconocimiento NPS y Empleada del Mes en Falabella S.A.