ESTEFANÍA ORELLANO

Soy una profesional multifacética con formación en gestión administrativa, secretariado ejecutivo y auxiliar de farmacia, y me he especializado en los ámbitos automotor, previsional e inmobiliario.

ESPECIALIZACIONES

- Secretariado administrativo
- Gestoría administrativa, automotor, previsional e inmobiliaria
- Mantenimiento sistemas operativos y equipos informáticos

INFORMACIÓN DE CONTACTO

+54 2612555752

estefania.orellano85@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/estefanía-orellano-564623353

HISTORIAL ACADÉMICO

Instituto CBTECH
TÉCNICATURA EN REPARACIÓN Y ARMADO DE PC - 2023 - ACTUALIDAD

Instituto de Cap. Educa
GESTORÍA ADMINISTRATIVA, AUTOMOTOR, PREVISIONAL E INMOBILIARIA - 2019

IN.FO.CA.LA
SECRETARIADO EJECUTIVO (JURÍDICO Y ADM. CONTABLE) - 2016 - 2017

IN.FO.CA.LA
AUXILIAR DE FARMÁCIA - 2014 - 2015

EXPERIENCIA LABORAL

Administración contable
CONSULTORA MYG
OCTUBRE DE 2017 HASTA ENERO 2024

- Facturación
- Registro de facturas y documentos de respaldo
- Administración en general

Secretaria
CLÍNICA SANTA ELISA
ENERO DE 2015 HASTA ENERO 2016

- Gestión de turnos
- Asesoramiento a pacientes
- Autorización órdenes médicas

Administración inmobiliaria
DUPERUIS BIENES Y RAÍCES
ENERO DE 2009 HASTA DICIEMBRE DE 2014

- Confección contratos de venta y locación
- Manejo agenda socio gerente
- Control situación financiera clientes
- Funciones secretariado gral. y atención al público