



FEDERICO IPERIQUE BIANCHI

Especialista en contabilidad con sólidos conocimientos administrativos y amplia trayectoria profesional. Me destaco por mi precisión en la elaboración de estados financieros y por mi excelente gestión de las obligaciones fiscales. Deseo aportar estas cualidades a una nueva organización. Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

CONTACTO

 Paraguay 3034 - Planta Alta 4°
Sección - Ciudad

 0261-5633047

 federicoiperiqueb@gmail.com

APTITUDES

- Elaboración de informes
- Resolución de incidencias
- Clara orientación a resultados
- Negociación efectiva
- Gestión de impuestos
- Gran capacidad de análisis
- Actuación ante entidades bancarias
- Organización y minuciosidad
- Liderazgo y toma de decisiones
- Conciliación de cuentas
- Contabilidad general
- Control de facturación
- Asesoramiento financiero

FORMACIÓN

Terciario: CONTADOR PUBLICO NACIONAL Y PERITO PARTIDOR
Facultad San Francisco

MATRICULA - CPCE MZA N°6314

MATRICULA - JUSTICIA MZA N° 4425

Primario Completo
Colegio Presidente Quintana.

Secundario Completo: Perito Mercantil - Con orientación en Informática
Instituto - San Buenaventura.

HISTORIAL LABORAL

AUXILIAR DE TESORERIA 08/2023 - 04/2025
DON JAIME S.A

- Gestión de conciliaciones bancarias y registro de transacciones en el sistema financiero.
- Apoyo en conciliaciones bancarias y control de cuentas.
- Colaboración en la preparación de reportes de flujo de fondos.
- Procesamiento de pagos a proveedores y cobranzas.
- Archivo y orden de documentación contable y financiera.

ADMINISTRACIÓN GENERAL 07/2023 - 09/2023
SINEUS - EMPRESA DE VIAJES

- Gestión integral de pagos a transportes de pasajeros, tanto propios como de terceros.
- Coordinación y control de documentación y rendiciones asociadas.
- Seguimiento de cuentas y cumplimiento de obligaciones contractuales.

ANALISTA DE CUENTAS 01/2023 - 06/2023
HALPERN S.R.L

- Control y análisis de cuentas por cobrar y por pagar.
- Conciliaciones bancarias y seguimiento de cobranzas.

- Registro y actualización de movimientos contables.
- Elaboración de reportes financieros para la toma de decisiones.
- Coordinación con proveedores, clientes y diferentes áreas internas.
- Manejo de sistemas de gestión contable y herramientas de análisis.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL
OK ACCESORIOS S.A

08/2022 - 01/2023

- Desarrollo y seguimiento de presupuestos alineados a objetivos estratégicos.
- Control y análisis de indicadores financieros para optimizar recursos.
- Armado y ejecución de presupuestos para distintas áreas operativas.
- Supervisión de procesos financieros y control de rendiciones de cobranzas.
- Coordinación de recepción de transportes, asegurando cumplimiento de procedimientos administrativos.

COORDINADOR DE TESORERIA

04/2019 - 06/2022

Knight Piesold Argentina Consultores S.A - Mendoza, Mendoza

- Liderazgo en la gestión de caja chica en la oficina Mendoza, asegurando disponibilidad y control de fondos.
- Planificación y confección del flujo de fondos semanal con proyección estratégica de ingresos y egresos.
- Supervisión integral de cobranzas y pagos a proveedores, garantizando cumplimiento y eficiencia operativa.
- Coordinación y ejecución de conciliaciones bancarias, cierre mensual de cuentas contables y análisis financiero.
- Elaboración y seguimiento de inversiones, registración de préstamos y administración de rendiciones de gastos.
- Actuación como nexo clave con entidades bancarias, proveedores y distintas áreas internas para optimizar la gestión financiera.
- Amplia experiencia en el uso del sistema contable de gestión Tiempo Soft.

PRODUCTOR DE SEGUROS

AUTOCREDITO S.A - CAPITALIZACION Y AHORRO

- Supervisión de la calidad y cumplimiento de estándares en entregas de producción.
- Documentación de procesos de producción y elaboración de informes de avance.
- Gestión de permisos y licencias necesarias para la producción de proyectos.
- Prospección y captación de nuevos clientes, asesorando sobre coberturas según necesidades específicas.
- Comercialización de seguros patrimoniales, personales y corporativos.
- Elaboración de cotizaciones y gestión de propuestas.
- Seguimiento de renovaciones, cobranzas y siniestros para garantizar la satisfacción del cliente.
- Mantenimiento de cartera activa mediante acciones de fidelización y atención postventa.

ADMINISTRACIÓN CONTABLE
AIR FIN S.R.L

01/2018 - 01/2019

- Gestión de cuentas corrientes de clientes y proveedores.
- Facturación, registración contable y conciliaciones bancarias.
- Auditorías internas y control documental.
- Liquidación de sueldos y presentación de obligaciones fiscales (F.931).

- Manejo de sistemas de gestión contable (Tiempo Soft).

**Empresa de Control Geológico Asistente de Contador
ORION EXCEL S.A**

02/2007 - 05/2017

- Control de cuentas corrientes y proveedores.
- Facturación y conciliaciones bancarias diarias.
- Registro contable diario y auditorías.
- Liquidación de sueldos y confección del formulario F.931.
- Manejo avanzado del sistema de gestión Tiempo Soft.
- Preparación de informes y reportes de datos solicitados por el superior.
- Coordinación de agendas y manejo de compromisos para directivos.
- Redacción y distribución de comunicados y material informativo interno.

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

- Cursado y Aprobado "Curso de Computación", dictado por el Instituto Superior de Computación SIENI dependiente de la Dirección Gral. De Escuelas y la Dirección de Educación Privada.
- Programas dictados:
- Explorador de Windows (software y hardware)
- Word (Elaboración de Documentos Formales, herramientas del procesador de textos)
- Excel (Elaboración de Planillas, Fórmulas y funciones lógicas)
- Curso de "Normas Contables: Ajustes por Inflación", dictado por la Facultad San Francisco (Contadores Sturniolo e Ituarte).
- Curso de "Liquidación de Impuesto a las Ganancias de Personas Físicas, Sucesiones Indivisas y de Sociedades"; a cargo de la Contadora: Liliana Ruiz Guyet.
- Curso de "Actualización de Normas Contables" a cargo de los Contadores Sturniolo e Ituarte.
- Curso de "Liquidación de Sueldos y Jornales" a cargo de los Contadores Marcialli y Costa.
- TIEMPO SOFT - Implementación de Sistema Tiempo Gestión (Contabilidad, Compras, Ventas, Facturación, Factura Electrónica, Balance de Sumas y Saldos para empresa Sector Petrolero)
- TIEMPO SOFT - Implementación de Sistema Tiempo Sueldos (Liquidación bajo CCT Petroleros Cuyo/Jerárquicos Cuyo/Petroleros Neuquén/ Jerárquicos Neuquén para empresa Sector Petrolero)

REFERENCIAS PERSONALES:

- DEMONTE ALEJANDRO Gerente General Knight Piesold Argentina S.A 261 4-224042 - 2616128191
- GENTIL LEONARDO Jefe de Administracion y finanzas Knight Piesold Argentina S.A 261 4-224042 - 2616575402
- ENRIQUE ROMERO – BBVA (Sucursal Plaza España) Centro de Negocios Empresas Mendoza. Contacto 2615073326
- GUSTAVO SALGADO Gerente Banco Santander Rio (Sucursal Quinta Sección). Contacto 2615717055
- VENTURIN SOFIA Banco Ciudad – Supervisora Comercial (Sucursal Centro). Contacto 01143298600 Int 4051
- FERNANDEZ MERCEDEZ Banco Galicia – Sucursal Aristides Villanueva. Contacto 2614852121

- CERRO BLANCO SERVICIOS MINEROS S.R.L - MANSILLA MARCELO - Contacto 2615347200
- TRANSPORTES SP S.R.L- Sergio Peralta - Contacto 02994197576.
- BARRIONUEVO MILTON- Contacto 03815417754
- M&G Bocker de Seguros - Ana Maria Sanabria - Contacto 261152471417
- Bocker de Seguros - Gonzalo Suarez Lago - Contacto 26116674129
- Bucca Leandro - Jefe de Administración Finanzas
- HALPERN SRL Contacto 2616400834.