# Florencia Denning

# **ATENCIÓN AL CLIENTE**

Soy responsable, con muchas ganas de trabajar y aprender. Buena predisposición al trato con el público, capacidad para trabajar en equipo y en entornos dinámicos. Me adapto fácilmente a las rutinas laborales y tengo un fuerte compromiso con la puntualidad y la atención al cliente.





denningflorencia4@gmail.com



39.239.729

#### **FORMACIÓN**

### 2012 - ESCUELA "DR BENITO MARIANETTI"

Bachiller con orientación en Economía y Administración.

#### 2020 - IMB-ENSEÑAR

Secretariado medico

#### **EXPERIENCIA**

#### 2021-2022

#### SUPERMERCADOS "DON PEDRO E HIJOS"

- Manejo de caja y cobros.
- Colaboración en tareas generales y mantenimiento del orden.
- Corte y despacho de fiambres, armado de pedidos.
- Preparación de productos de panadería y atención al mostrador.

## 2022

#### ALMACEN 24 HS "DE FATHER"

- Atención directa al cliente y cobro en caja.
- Limpieza y orden del local.
- Control de stock e inventario.
- Supervisión de higiene y orden en todas las áreas.
- Recepción de proveedores y control de mercadería.

#### 2022-2024

#### PULPERIA "VICTORINA CORIA"

- Atención al público en mostrador y caja.
- Manejo de efectivo y cierre diario.
- Recepción de proveedores y carga de productos.
- Supervisión de tareas generales y gestión del funcionamiento
- Resolución de reclamos o necesidades del cliente con buena predisposición.

## **HABILIDADES**

- · Atención al cliente
- Manejo de efectivo
- Trabajo bajo presión
- Limpieza y mantenimiento
- Comunicación clara y amable
- Predisposición al trabajo en equipo
- Disponibilidad horaria: Inmediata, turnos rotativos, fines de semana y feriados.