



CHINI GEORGINA MICAELA

PERFIL

Contadora Pública Nacional con sólida experiencia en áreas administrativas y financieras. Experta en conciliaciones bancarias, elaboración de estados contables, gestión de presupuestos, análisis de rentabilidad y flujo de fondos. Alta capacidad para el trabajo en equipo, organización y orientación a resultados. Excelente manejo de sistemas específicos y trato con clientes. Disponibilidad y compromiso. Referencias comprobables.

CONTACTO

📍 Bustamante 386 – Luján de Cuyo – Mendoza
☎ +54 261 4982699 / 261 152168091
✉ georginachini@hotmail.com
📄 CUIL: 27-34675558-5
👤 Fecha de nacimiento: 05 de Mayo de 1989
👤 Estado civil: Unión con vivencial | Hijos: 2

EDUCACIÓN

🎓 **Contadora Pública Nacional**

Universidad del Aconcagua, Mendoza

🎓 **Secundario Completo**

Esc. N° 4-901 Gral. Martín de Güemes – Titulación: 2006

Orientación en Economía y Gestión de las Organizaciones (Pymes y Cooperativas)

EXPERIENCIA LABORAL

🏢 **TRANSPORTES ANDREU S.A.**

Analista Financiera / Administrativa

Junio 2018 – Actualidad

- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración de Estado de Resultados.
- Seguimiento y control del presupuesto anual.
- Informes de rentabilidad de fleteros y sectores vinculados al presupuesto.
- Registro y carga de comprobantes varios.
- Proyección y control de Cash Flow semanal y flujo de fondos.
- Presentación de declaraciones juradas ante el Banco Central.
- Gestión de cobranzas y conciliación de cuentas con clientes.
- Comunicación y atención personalizada a clientes.

Referencia comprobable: Rosselot Raúl – Tel.: (0261) 155-741027

🏢 **FELIPE ANDRE E HIJOS S.A. (Pasantía)**

Asistente Administrativa

Marzo 2017 – Junio 2018

- Gestión administrativa general.
- Control de gastos y tarifas de clientes potenciales (YPF S.A., Cervecería y Maltería Quilmes, Eco de los Andes).
- Manejo de sistemas específicos:
 - SRC (Sistema de Recursos Contratados – YPF S.A.)
 - Control Documentario CMQ – ECO de los Andes

Referencia comprobable: Rosselot Raúl

🏢 **PIASENTIN Y SOTO S.R.L.**

Administrativa Contable

2016 – Junio 2018

- Conciliaciones bancarias.
- Manejo de fondo fijo y cuentas corrientes.
- Registro y carga de comprobantes para pago a proveedores.
- Gestión de cobranzas a clientes.
- Armado de legajos para clientes en concurso preventivo.

Referencia comprobable: Soto Manuel – Tel.: (0261) 452-1082

JORGE PIASENTIN Y MANUEL F. SOTO S.H.

Administrativa

2008 – 2016

- Administración general.
 - Pago a proveedores.
 - Gestión de cobranzas a clientes.
 - Armado de carpetas y documentación administrativa.
-

Asistente de Sergio Valenzuela

2007 – 2008

- Atención al público.
- Cobranzas de clientes en cuenta corriente.

Competencias Clave

- ✓ Conciliaciones bancarias y análisis financiero
 - ✓ Cash Flow y flujo de fondos
 - ✓ Elaboración de estados contables y presupuestos
 - ✓ Manejo de sistemas administrativos y contables
 - ✓ Gestión de cobranzas y atención a clientes
 - ✓ Trabajo en equipo y comunicación efectiva
 - ✓ Organización y cumplimiento de plazos
-

REPUBLICA

ARGENTINA

UNIVERSIDAD DEL ACONCAGUA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y JURÍDICAS

El Rector de la Universidad y el Decano de la Facultad

Por cuanto

Doña Georgina Micaela Chini

nacida el 5 de mayo de 1989 en Mendoza, Rep. Arg., Doc. Id. N° 34.675.558, ha terminado los estudios correspondientes al título de Grado perteneciente a la carrera de Contador Público Nacional (R.M. N° 1546/2015).

Por tanto

De acuerdo con las normas legales y estatutarias vigentes se le otorga el presente diploma de Contadora Pública Nacional.

Dado en Mendoza, Rep. Argentina, a cuatro de abril de dos mil diecinueve.


ROLANDO FRANCISCO SALU REY
RECTOR




OSVALDO BALDUINO CABALLERO
DECANO


NORA GABRIELA METZ
SECRETARIA