

Lic. Georgina Loprete
Provincia de Mendoza
+54114 046 4000
georloprete@gmail.com

Psicóloga Organizacional | Focalizada en Recruiting, Capacitación y Diversidad en el Ámbito Corporativo

Tengo 42 años, soy Licenciada en Psicología con especialización en Educación e inserción laboral, con más de 10 años de experiencia trabajando en equipos multidisciplinarios para el desarrollo, integración y acompañamiento de personas. En mi transición hacia **Recursos Humanos**, es mi deseo explorar las áreas de **Selección de Personal, Capacitaciones y Cultura**, desde una perspectiva que incorpore mis herramientas y talento, para el desarrollo de las organizaciones y sus personas.

EXPERIENCIA

Recruiter Freelance 2023 – Actualidad

- Gestión integral de procesos de reclutamiento para diversas empresas de diferentes sectores, incluyendo educación, tecnología, y servicios, adaptando cada proceso a las necesidades específicas de cada cliente y perfil de puesto.
- Búsqueda y selección de candidatos mediante diversas plataformas de reclutamiento (LinkedIn, portales de empleo, bases de datos, etc.), llevando a cabo entrevistas iniciales, pruebas psicométricas y evaluaciones de competencias técnicas y blandas para asegurar una evaluación integral de los candidatos.
- Gestión de relaciones con candidatos durante todo el proceso de selección, manteniendo comunicación constante y garantizando una experiencia positiva para el candidato, desde la postulación hasta la contratación.

Colegio Parroquial Juan XXIII Psicóloga del Servicio de Orientación Escolar | 2019 – 2022

- Coordinación y asesoramiento a equipos docentes para implementar estrategias de apoyo y adaptación para estudiantes con diversas necesidades.
- **Capacitación del personal docente y no docente**, brindando talleres y sesiones de sensibilización sobre la diversidad, las necesidades educativas especiales y el manejo de estudiantes con perfiles diversos, promoviendo un enfoque inclusivo en todas las áreas del colegio.
- **Diseño de programas de habilidades sociales y emocionales** para estudiantes de distintos niveles, favoreciendo el desarrollo de competencias interpersonales, como empatía, asertividad, resolución de conflictos y trabajo en equipo. Estos programas también fueron utilizados como base para **formación y capacitación** de docentes y personal administrativo en la gestión emocional y social.
- **Desarrollo de protocolos de intervención** ante situaciones de acoso escolar o violencia, promoviendo un ambiente escolar seguro y respetuoso para todos los estudiantes.
- **Orientación a padres** en el marco de diferentes propuestas institucionales de acompañamiento a la niñez y adolescencia.
- **Planificación y ejecución de talleres** específicos para los desafíos de los alumnos (educación emocional, uso responsable de redes, educación sexual integral).

Coordinadora de Proyectos de Inclusión Escolar | 2019 – 2022

- **Asesoramiento y Acompañamiento Docente:** Brindar orientación y asesoramiento a los docentes en la gestión de situaciones socioemocionales dentro del aula y fuera, promoviendo estrategias efectivas para la resolución de conflictos, garantizando los espacios de aprendizaje.
- **Liderazgo y Coordinación del Equipo de Orientación:** Organizar y supervisar el trabajo del equipo de orientación, estableciendo estrategias de intervención, articulando acciones con otras áreas del colegio y promoviendo la actualización profesional del equipo en temáticas relevantes para la educación y la salud mental.
- **Diseño e Implementación de Programas Psicoeducativos:** Diseñar e implementar programas preventivos orientados a docentes, estudiantes y familias, con el objetivo de fortalecer la inteligencia emocional,

fomentar la convivencia saludable y reducir factores de riesgo como el bullying y el estrés. Estos programas incluirán estrategias de aprendizaje socioemocional, espacios de sensibilización y herramientas para la detección temprana de dificultades, promoviendo un entorno escolar seguro y equilibrado.

- **Intervención y Seguimiento de Casos Complejos:** Evaluar, intervenir y hacer seguimiento de casos que requieran una atención especializada, coordinando con las familias y otros profesionales externos cuando sea necesario, garantizando una respuesta integral y oportuna para el bienestar de los estudiantes.

Maestra de apoyo a la inclusión - Educación Primaria y Secundaria | 2007 – 2019

- **Acompañamiento individualizado de estudiantes,** trabajando de manera estrecha con las familias para diseñar y aplicar estrategias de integración educativa que favorecen la participación activa de los alumnos en el aula, respetando sus ritmos de aprendizaje y necesidades emocionales.
- **Desarrollo y ejecución de planes de intervención personalizados,** adaptados a las características de cada alumno, promoviendo un entorno inclusivo que favorezca tanto el desarrollo académico como el bienestar social y emocional de los estudiantes.
- **Diseño y ejecución de programas de Learning & Development** enfocados en el desarrollo de competencias blandas, no solo en los estudiantes, sino también en los docentes y equipos de trabajo del colegio, promoviendo una cultura organizacional inclusiva que valore la diversidad de habilidades y perfiles.
- **Implementación de técnicas de coaching educativo** para el fomento de habilidades sociales y emocionales, como la autogestión, la resolución de conflictos, la comunicación efectiva y la empatía, contribuyendo al desarrollo integral de los estudiantes en un contexto inclusivo.

EDUCACIÓN

- **Analista PDA Certificada.**
- **Licenciatura en Psicología** | Universidad de La Marina Mercante (2004 – 2008)
- **Tramo de Formación Pedagógica** | Azul Formación Superior (2019 – 2020)
- **Acompañante Terapéutico** | Universidad de la Marina Mercante (2004 – 2006)
- **Tecnicatura en Periodismo** | Universidad Católica de Buenos Aires (2001 – 2003)
- Theory and Tools of the Harvard Negotiation Project – CMI Interster
- Presentaciones Exitosas – Dale Carnegie Training - Curso sobre la preparación de presentaciones orientada a capacitadores y especialistas.

IDIOMAS Y HERRAMIENTAS

- ENGLISH - CEFR Level C1–C2 (proficient level)
- Microsoft Office Suite (Avanzado)