

# CURRICULUM VITAE



**MAZZOCCA, GISELA ELIZABETH**

CEL: 2612445812-2616608530

D.N.I.: 35197252

CUIL: 27-35197252-7

Fecha de Nacimiento: 21 de julio de 1990

Edad: 34 años

Domicilio: Argerich 638 B° Batalla del Pilar- San Francisco del Monte Godoy Cruz  
Mendoza

Estado civil: en concubinato

Hijos: 2

Correo electrónico: gise.pilar01@gmail.com

## **OBJETIVO**

Colaborar con mis aptitudes al progreso institucional de la empresa donde me desempeñe.

\_Deseo de progreso personal

- \_ Capacidad de Incorporación inmediata
- \_ Responsabilidad y actitud de aprendizaje
- \_ Disponibilidad

## **ESTUDIOS CURSADOS**

Secundario Completo escuela Huarpes de las Barrancas, Barrancas Maipú

## **CURSOS ACADEMICOS**

- \_ Auxiliar de Jardín Maternal en Fundación Rayuela en el año 2015

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- \_ **Bodega Finca Flichman** calle Munives s/n Barrancas Maipú

Tareas desempeñadas en Sector de Fraccionamiento

- \_ **Bodega Finca Agostino** carril Barrancas año...

Tareas desempeñadas en Sector Fraccionamiento, etiquetado y armado de pedido

- \_ **Bodega Argentó** calle Pescara

Tareas desempeñadas en Sector Fraccionamiento, etiquetado, armado de pedido y limpieza

## **MUNICIPALIDAD DE MAIPÚ**

- \_ **Dirección de Empleo y Capacitación 2013 a 2018** calle Ozamis Sur 60 año

- . Empleada Administrativa. Manejo de Word, Excel, Google Drive
- . Atención al Público
- . Carga de datos personales en la búsqueda de empleo
- . Carga de datos personales a jóvenes para capacitaciones laborales
- . Carga de Becas a jóvenes estudiantes entre 18 y 24 años

- \_ **Dirección de Compras y Licitaciones año 2018 al 2022**

- . Empleada Administrativa. Manejo de Word, Excel, Google Drive
- . Consulta de expedientes en Kontaktar
- . Atención a proveedores del Estado
- . Atención a personal municipal
- . Carga de Notas de Pedido, áreas internas del municipio
- . Armado de Expedientes de Pago: personal contratado del Municipio.

Proveedores del Estado

### **\_ Secretaría de Infraestructura y Servicios desde el año 2022 a la actualidad**

- . Empleada Administrativa. Manejo de Word, Excel, Google Drive
- . Atención al vecino por reclamos
- . Consulta de expedientes en Kontaktar
- . Atención de proveedores del Estado
- . Armado de Notas de pedido internas
- . Armado de expedientes pagos de proveedores del estado
  - . Expedientes pago de certificados
  - . Expedientes pago de certificados mayores costos
- . Expediente Licitatorios de Obras- Concursos de Precios

**Mazzocca Gisela Elizabeth**