



Giuliana Pintos

PERFIL

Profesional con amplia experiencia en atención al cliente, tareas administrativas y manejo de caja. Me destaco por la proactividad, la vocación de servicio y la capacidad de resolver conflictos. Busco seguir desarrollándome en entornos dinámicos.

CONTACTO



(261) 6969206



giulianapintos2708@gmail.com



Luján de Cuyo, Mendoza

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 27/08/2001

Domicilio: B° Nocetti M.D Casa 23.

Ugarteche, Luján de Cuyo, Mendoza

DATOS DE INTERÉS

Idiomas:

- Inglés (Básico)
- Portugués (Básico)

Informática:

- Paquete Office (Medio)

Habilidades personales:

- Relaciones interpersonales
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Vocación de servicio

Disponibilidad horaria:

- Full-Time

EXPERIENCIA LABORAL



AGO. 2022-JUNIO.2025| ATENCIÓN AL PÚBLICO- CAJERA

Local gastronómico Panino. *Luján de Cuyo, Mendoza*

- Atención al cliente y resolución de reclamos
- Cobro en caja con efectivo, tarjetas y medios digitales.
- Gestión de ventas y promociones.
- Control de stock e inventario.

2022| PASANTE ADMINISTRATIVA

Asociación Mendocina de viajes y turismo. *Ciudad de Mendoza*

- Atención telefónica y manejo de correo electrónico.
- Gestión de planillas de Excel.
- Responsable de coordinar la logística y recibir a los invitados en eventos.

2019- 2022| MOZA- RECEPCION DE INVITADOS

Eventos Pinal. *Pedriel, Mendoza*

- Atención a comensales en eventos sociales y corporativos.
- Servicio de comida y bebida en el salón.
- Armado y desarme de mesas, control de vajilla

FORMACIÓN ACADÉMICA



2014- 2019| BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Colegio PS- 02 María Auxiliadora. *Ciudad de Mendoza*

o Estado: finalizado

CURSOS Y CAPACITACIONES



2020| SECRETARIADO ADMINISTRATIVO Municipalidad de Luján de Cuyo

2020| PAQUETE OFFICE- NIVEL I,II

Municipalidad de Luján de Cuyo

2020| FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES LABORALES: Operación de computadoras, servicios hoteleros y atención al cliente
Municipalidad de Luján de Cuyo