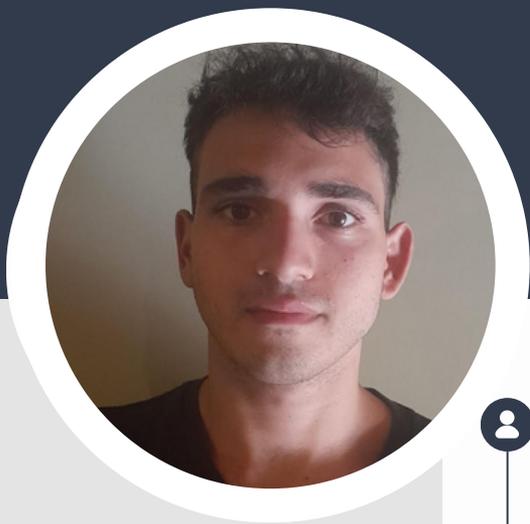


HERNÁN HERRERA



CONTACTO

📞 2613639287

✉ hernanherrera924@gmail.com

📍 Mayor Drummond, Luján de cuyo

HABILIDADES

- Proactividad.
- Excelente manejo de relaciones interpersonales.
- Autonomía
- Iniciativa
- Aptitudes para trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Experiencia en trabajo bajo presión
- Comunicación efectiva
- Compromiso

OTROS

- Curso de monotributo 2024
- Curso de excel avanzado 2025



PERFIL

Estudiante de 5to año de la licenciatura en administración de la universidad nacional de cuyo. comprometido en ampliar los conocimientos que se me han brindado en mi ciclo de estudios.



EXPERIENCIA LABORAL

COSTARELLI COMUNICACIONES (NOVIEMBRE 2024-ABRIL 2025)

-ADMINISTRATIVO

Variedad de responsabilidades tales como facturación en ARCA, seguimiento de cobros y pagos, contacto con clientes y proveedores, entre otros.

THE BAR IN HOUSE (ABRIL 2024-ACTUAL)

-ATENCIÓN AL PÚBLICO

-Venta de productos, manejo de stock y atención al cliente, además de apertura y cierre de caja

MIPOL REPUESTOS SA (ABRIL 2023-NOVIEMBRE 2024)

-ADMINISTRATIVO

Tareas tales como facturación, archivo y seguimiento de pagos de los clientes, y negociación con clientes por distintos medios para vender productos



EDUCACION

NIVEL SECUNDARIO (2015-2019)

Instituto padre valentin Bonetti
Bachiller en ciencias sociales y humanidades

NIVEL UNIVERSITARIO (2021-en curso)

Licenciatura en administración (5to año)
Universidad Nacional de cuyo

Hernán Herrera

hernanherrera924@gmail.com

2613639287

Estimados/as:

Me dirijo a ustedes con el objetivo de postularme para una posición en el área administrativa dentro de su empresa. Actualmente curso el quinto año de la Licenciatura en Administración en la Universidad Nacional de Cuyo, y estoy motivado por seguir desarrollándome profesionalmente y aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica.

Cuento con experiencia en tareas administrativas, adquirida en empresas como Mipol Repuestos S.A. y Costarelli Comunicaciones, donde desempeñé funciones tales como facturación, seguimiento de pagos, atención a proveedores y archivo de documentación. Además, he trabajado en atención al cliente en The Bar In House, lo cual reforzó mis habilidades interpersonales, manejo de caja y control de stock.

Me considero una persona proactiva, responsable y con capacidad para trabajar en equipo. Poseo un alto compromiso con las tareas asignadas y facilidad para adaptarme a diferentes entornos laborales.

Sería un honor para mí poder formar parte de su equipo de trabajo y contribuir con mi entusiasmo, conocimientos y experiencia. Quedo a disposición para ampliar esta información en una entrevista personal.

Agradezco su atención y les envío un cordial saludo.

Atentamente,

Hernán Herrera