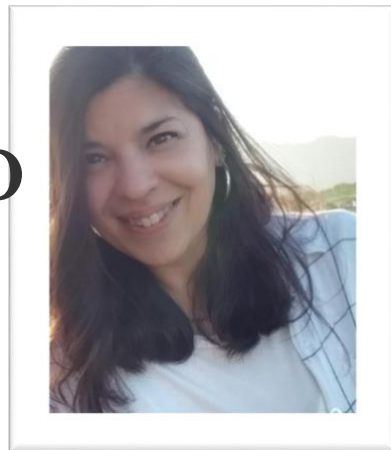


# IVANA MACARENA ARCO



## Información Personal

\*Estado civil: SOLTERA

\*Nacionalidad: ARGENTINA

\*Lugar de nacimiento: MENDOZA

\*Fecha de nacimiento: 13/11/1981

\*Dni: 29196504

\*Edad: 42 años

\*Telefono: 2612039063

## Educación

---

\*Nivel Secundario: - título: Bachiller Auxiliar Contable, Instituto Santa Maria Goretti.

\*Nivel Universitario:

\* Títulos: Técnico Universitario en Logística de la empresa / Técnico Universitario en Comercialización, Instituto Tecnológico Universitario, U.N.C.

\*IDIOMAS:

INGLÉS\_ nivel básico: bueno

\* Conocimientos en portugués.

\*COMPUTACIÓN: Excelente manejo de herramientas Informáticas (Paquete Office / Internet/S.I.A.P/ TIEMPO/ AFIP, ETC, GOOGLE DOCS, TRELLO).

\*CURSOS:

PROGRAMACION: Cursando en la actualidad.

COMERCIO EXTERIOR, Instituto Forum-empresario, Ciudad, Mendoza

---

## Experiencia laboral

---

- **CENTRO DE ESQUÍ LAS LEÑAS (TEMPORADA 2023-TEMPORADA 2024) Mendoza, Argentina.**

Tareas: Cajera . Cobros, arqueo de caja. Atención a cliente. Tareas administrativas. Lugar de trabajo : boletería, alquiler de equipos, parking .

- **VINOTECA ROCK AND WINE(EMPRENDIMIENTO PERSONAL):**

Tareas: Atención a clientes. Proveedores. Compras.

- **WESTNET-REDES DEL OESTE S.A.:** Servicios de Internet (junio 2010-octubre 2021)

Tareas: Encargada de Facturación . Tramites bancarios.

Manejo de dinero. Pago a Proveedores y Vendedores. Tareas contables y administrativas en gral..Retención de clientes(Área de Bajas ). Atención al público (en persona- telefónicamente-virtual).Cobranzas. Ingreso de datos. Home office.

- **ARREDONDO S.A. (Servicios de personal a Bodegas y Viñedos)**

Tareas: Liquidación de Sueldos, manejo de personal, deposito de haberes. Tareas administrativas en general.