



Jesica Isabel Olmedo



2612592954



jesicanahuelythiago
@gmail.com

CURRICULUM VITAE



Jéssica Isabel OLMEDO

Edad: 40

Domicilio: Bº Quinta Boedo, Mz. C-1, Carrodilla, Mendoza

DNI: 30.179.495

Tel: 261-2592954

E-mail: jesicanahuelythiago@gmail.com

HABILIDADES

- Secretaria y/o administrativa.
- Auxiliar en Adm. de Personal
- Atención al Público.
- Proactiva.
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

Español: Natal
Ingles: Básico

-Programas manejados: Windows, Paquete Office (Word, Excel).

-Manejo de Redes Sociales.

ESTUDIOS

7 Años
Mendoza

Nivel Inicial
Colegio Tiburcio Benegas

5 Años
Mendoza

Nivel Secundario, Titulo: Bachiller con Orientación Docente.
Colegio Fray Mamerto Esquiú

3 años

Nivel 3º Año en Tecnicatura Superior, Titulo: Tec. Sup. en Recursos Humanos. Incompleto.

Mendoza

Instituto Nicolás Avellaneda.

EXPERIENCIA LABORAL

De 2006 a 2009
Mendoza

SEREX S.A.,

Puesto ocupado: Atención al Cliente, Administración y Manejo de Personal

Tareas realizadas: - Venta directa al público.
- Coordinadora de ventas.
- Organización en call center.
- Evaluación e incorporación de Personal.

De 2010 a 2016
Mendoza

FALABELLA

Puesto ocupado: Administración, Ventas, Logística, Manejo de Personal

Tareas realizadas: - Organización de Salón.
- Control de Stock e Inventario de los productos.
- Venta directa al público.
- Coordinación de personal de piso.
- Administración documental y financiera (remitos, viáticos, sueldos).
- Trámites y Operaciones Bancarias.

De 2018 a 2021
Mendoza

EL ABASTO

Puesto ocupado: Manejo de Caja, Administración y Manejo de Personal.

Tareas realizadas: - Organización en Pedidos y Pagos a Proveedores.
- Liquidación de Sueldos a Personal.
- Control de Stock de mercaderías
- Administración y Gestión de Costos y Ganancias.
- Trámites y Operaciones Bancarias.
- Evaluación e Incorporación de Personal.

EXPECTATIVA DE LOGRO

Obtener un crecimiento personal, mediante la acumulación de experiencias y conocimientos en todo lo que abarca a la Administración Pública, desarrollando mis tareas con responsabilidad, dedicación y en forma proactiva, para lograr las metas u objetivos que se me propongan..
