



CRESPO SEVILLA JESÚS ANDRÉS

OPERARIO/AUXILIAR ADMINISTRATIVO

"Persona organizada, responsable, con experiencia en el manejo de tareas administrativas y operativas. Destaco por mi capacidad para trabajar en equipo, gestionar recursos, cumplir con objetivos en tiempo y forma. Busco contribuir con mi versatilidad y habilidades prácticas en roles que combinen responsabilidades administrativas u operativas técnicas. Como diseñador industrial Junior tengo una mentalidad de mejora continua adquirida, detallista, busco atender los requerimientos, con un proceso metodológico/estratégico para alcanzar la eficiencia, resolución creativa de problemas y logro de resultados "

CONTACTO

☎ +54 9 2615172699

✉ crjesu13@gmail.com

📍 Maipú-Mendoza

DATOS PERSONALES

• Edad: 31 años

• Estado civil: soltero sin hijos

EDUCACIÓN

• **Universidad Nacional de Cuyo: Diseño industrial**

2017-2024 (estudios completos)

• **Universidad de Mendoza: Arquitectura**

2012-2013 (2 años cursados)

• **IMEI: primaria y secundaria**

2010 (estudios completos)

HERRAMIENTAS

• Office: word, excel, power point, outlook, canva, google apps.

• Modelado 3D: SolidWorks, Sketch up, Autocad 2D.

• Renderizado: Keyshot, Vizcom, Illustrator, Photoshop, D5 render.

• IA: Chat gpt, gemini.

• Soldadura: Soldadura con aporte en metales ferrosos. Nivel básico en progreso.

• Prototipado: manejo de herramientas (sierra caladora, circular/sin fin, torno, CNC, fresadora, corte laser, soldadura con electrodo, impresión en 3D, soldadura de punto.

• Data: Power Bi

• Carnet de conducir B1

• Credencial clarkista 2025 vigente- ITU

HABILIDADES

• Responsabilidad
• Atención al detalle
• Trabajo en equipo

• Comunicación
• Creatividad

EXPERIENCIA

• **2024-Bloomberg Philanthropies-Municipalidad de Luján de Cuyo- Diseñador industrial**

- Diseñador de 3 proyectos en conjunto

• **2021-2024-Trabajos independientes**

- Operario en obra fina para revoque, masillado, acabados de pintura/revestimientos, armado de equipamiento y reparaciones menores de techos.
- Realización de compras y control en obra.
- Tareas administrativas como cobros/pagos.

• **2019- Grajales expediciones- Campamentero por temporada**

- Operario en campamento Plaza Argentina temporada completa para el armado hasta finales de temporada. Tareas realizadas: colocación de instalaciones, infraestructura, limpieza, orden, recepción de mulas con cargas, limpieza/orden de campamento, atención de clientes.

• **2016-2018-Trabajos independientes**

- Operario en obra fina para revoque, masillado, acabados de pintura/revestimientos, armado de equipamiento y reparaciones menores de techos.
- Realización de compras y control en obra.
- Tareas administrativas como cobros/pagos.

• **2015- Casino Arenas Maipú- Atención en bonus bar**

- Operario en bonus bar. Desempeño de tareas de limpieza, orden, servicio de comidas/bebidas

• **2014- Cinemark cines Palmares- Atención en boletería por temporada**

- Cajero para la venta de entradas, comidas y bebidas.

• **2013-Aymara turismo expediciones-Operario en galpón por temporada**

- Operario en galpón: embalaje de cargas, logística, despacho y recepción de bultos para abastecer campamentos en Aconcagua.

• **2011-2012- Béjar Tapas- Operario en Galpón**

- Operario para tareas de desarme, carga con autoelevador o puente grúa de camiones, control de stock, despacho de ventas, inventarios, montaje/ construcción y soldadura de estructuras para organización de espacios.

LENGUAJE

Inglés B2- Intermedio-En progreso

REFERENCIAS

MUNICIPALIDAD DE LUJÁN DE CUYO

Marina Morsucci

Tel: 2613050610

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO- FAD

D.I: Solá Claudio

Tel:2616564611

D.I/directora de carrera: Belén

Tel:2615729665