

Jorge Dario Ibaceta

Técnico Universitario en Gestión de Empresas | 28 años

(+54) 2616463804 | Dibaceta20@gmail.com

Luján de Cuyo, Mendoza | Full time

LinkedIn: [Perfil de LinkedIn](#)



Objetivo Laboral

Formar parte de una empresa donde pueda aplicar mi experiencia y conocimientos en gestión administrativa, atención al cliente, gestión de documentación, manejo de sistemas de gestión y Microsoft Office. Que me ofrezca la oportunidad de superar mis metas, me permita mejorar y crecer en el ámbito laboral y personal.

Competencias Destacadas (Hard skills & Soft skills)

Administración y Contabilidad

- Manejo de Microsoft office (Excel Nivel Avanzado) y sistema de gestión Discovery.
- Control y organización de documentación administrativa.
- Preparación y redacción de informes, facturas y otros documentos.
- Emisión y registros de comprobante, conciliaciones y registros administrativos.

Atención al Cliente y Soporte interno

- Atención de manera presencial, telefónica y por correo electrónico.
- Resolución de reclamos y consultas.
- Colaboración en la elaboración de notas e informes.

Organización y logística

- Programar y organizar citas y reuniones.
- Gestión y control de inventarios.

Liderazgo y trabajo en equipo

- Proactividad y orientación a resultados.
- Capacidad de adaptación a nuevos entornos y procedimientos de trabajo.
- Empatía, resolución de conflictos, y comunicación efectiva.

Experiencia Laboral

Asistente administrativo / Asesor comercial – C.E.C.I.TyS (Pasantía) (2024 – 2025)

- Atención personalizada a afiliados y público en general.
- Recepción, organización y control de documentación administrativa.
- Colaboración en la coordinación de convenios y gestión de agenda.
- Apoyo en la coordinación de actividades y soporte a ventas.

Encargado de Turno / Cajero Administrativo – Supermercados Don Pedro (2020 – 2022)

- Atención al cliente en punto de venta.
- Manejo de caja, arqueos y conciliación.
- Facturación y registro de comprobantes.

Operario de Producción / Logística – Piscinas Vistalba (2022 – 2025)

- Control de ingresos y egresos de materiales.
- Registro de materiales y coordinación interna con administración.

Educación

Técnico Universitario en Gestión de Empresas (Titulo de pregrado) – Egresado 2025

Instituto Tecnológico Universitario - Universidad Nacional de Cuyo

Referencias: Disponibles a solicitud.