



# PRISCILA MUSERI

## CONTACTO

**Celular:** 26 1639-2156

**Mail:** museripriscila3@gmail.com

**Ubicación:** Luján de Cuyo, Mendoza

**Disponibilidad:** Full Time

## PERFIL

Soy una persona proactiva, con experiencia en atención al público, manejo de caja, reposición de mercadería y tareas de mantenimiento. Me adapto fácilmente a distintos entornos laborales, priorizo el orden y la responsabilidad, y me comprometo con el cumplimiento de las tareas asignadas. Me interesa seguir desarrollándome en áreas vinculadas al comercio y la atención al cliente, aportando mi experiencia previa y buena predisposición al trabajo en equipo.

## INFORMÁTICA

- Paquete **OFFICE**

## HABILIDADES

- Atención al cliente en diversos entornos laborales.
- Manejo de caja con control de arqueos y reportes.
- Reposición y control de stock en salones de ventas.
- Cumplimiento de protocolos de limpieza profesional.
- Adaptabilidad a cambios.
- Habilidades de comunicación.
- Resolución de problemas.
- Coordinación y organización.
- Trabajo en equipo.
- Calidez y empatía.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Educación secundaria completa:** Bachiller en Economía y Administración, CENS N°3-405

## EXPERIENCIA LABORAL

- **AGENTE DE SEGURIDAD (02/2024 - ACTUAL)**  
**Centinelá SRL**
  - Control de accesos y vigilancia de instalaciones asignadas.
  - Atención al público con enfoque en normas de seguridad.
  - Registro de ingresos y egresos de personal y visitas.
  - Monitoreo preventivo y actuación ante incidentes menores.
  - Asistencia en situaciones de emergencia o evacuación.
- **OPERARIA DE LIMPIEZA (04/2022 - 02/2024)**  
**Elkano S.A**
  - Limpieza profunda en áreas comunes y zonas sensibles.
  - Uso de insumos químicos con protocolo de seguridad.
  - Tareas de mantenimiento básico en espacios laborales.
  - Reposición de insumos de higiene en distintas áreas.
  - Reporte de fallas o necesidades al área de mantenimiento.
- **CAJERA / REPOSITORA (12/2015 - 07/2016)**  
**Walmart**
  - Manejo de caja con apertura, cierre y arqueo diario.
  - Atención al cliente en línea de cajas y salón.
  - Reposición y rotación de productos en góndolas.
  - Control de stock y carga de reportes contables.
  - Verificación de calidad y vencimientos de mercadería.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **2do Año de Tecnicatura en logística empresa**, Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N°9-030 "Del Bicentenario" (2021)
- **Curso de Auxiliar de Farmacia**, Eddis Educativa (2022)