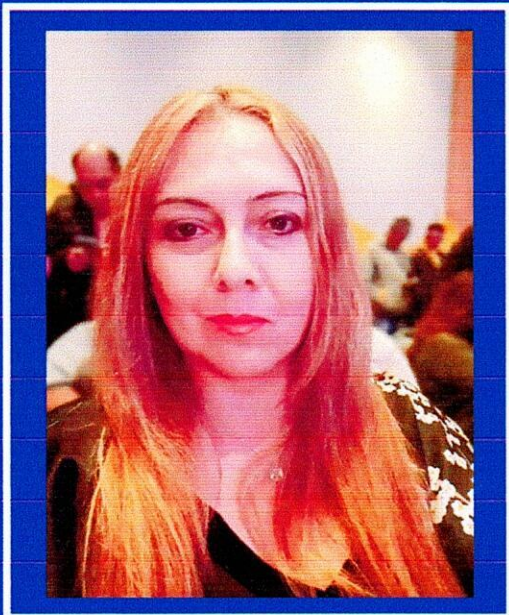




PERFIL PROFESIONAL

- Conocimiento de normativa vigente en el ámbito educativo -administrativo.
- Manejo proactivo ante consultas y resolución de problemas en Instituciones Educativas. Asesoramiento a Fundación Pensar

CONTACTO

✉ torreslorenaandrea22@gmail.com

☎ 2615650531

📍 Federico Serpa 179
.Luján de Cuyo

HABILIDADES

- Gestión de proyectos Institucionales y actos protocolares.
- Organización eficiente
- Preparación de estudiantes en Técnicas de Estudio
- Habilidades analíticas
- Coordinación administrativa
- Manejo de programas educativos
- Comunicación asertiva

Lorena Andrea Torres

● Trabajo

2003-2018

Docente de Nivel Primario

- Identificación del desarrollo de estrategias para alfabetización.
- Amplio conocimiento del Documento Curricular Provincial de Nivel Primario

● Miembro Provincial Junta de Disciplina Nivel Inicial y Primario

2018-2024

- Participación activa de Investigación ante conflictos suscitados en el ámbito educativo a mi cargo : Nivel Inicial y Primario, Educación Especial, Escuelas Albergues, C.C.T. (Centro de Capacitación para el Trabajo) y C.E.B.J.A. (Centro de Educación Básica para Jóvenes y Adultos.

Habilidades demostradas en el manejo de expedientes y sumarios administrativos elevados a Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Escuelas.

● Escuela N°1 609 Perito Francisco Moreno

2025

Maestro secretario de la Institución

Manejo de G.E.I. -Personal de Celaduría.-
Informes- Libros Oficiales de la Escuela-
Asistencias y Novedades diarias de todo el Personal.

ESTUDIOS SUPERIORES

1997 : Profesora de Enseñanza Primaria

Instituto Privado Santa María Goretti de
Luján de Cuyo

Octubre 2023 **Derecho**

Universidad Siglo 21
Cursando Segunda mitad de Tercer año .
(22 materias aprobadas)

SAWA ASOCIACIÓN CIVIL

Participante activo en dicha Asociación con charlas educativas, en pos de los Derechos del Niño y Adolescente