

Lucía Núñez



INFORMACIÓN PERSONAL

Dirección: Lujan de cuyo, Mendoza

Número de contacto :2616699394

Gmail: nunez.lula.1999@gmail.com

OBJETIVO

Soy una profesional apasionada y comprometida con la atención al cliente, con experiencia en gestión de sucursales y logística. Me destaco por mi carisma, habilidades de comunicación y resolución de problemas. Mi objetivo es brindar un servicio de alta calidad y superar las expectativas de los clientes.

EXPERIENCIA LABORAL

RESPONSABLE DE SUCURSAL EN OLIVE GLUTEN FREE (ENERO 2025 - ABRIL 2025)

Apertura y cierre de local, asegurando la seguridad y organización del establecimiento.

- Recepción y verificación de mercadería, gestionando inventarios y minimizando pérdidas.
- Cobros y cierres de caja, manejando transacciones con precisión y eficiencia.
- Gestión de personal y supervisión de tareas, asegurando un servicio de alta calidad a los clientes.

CAJERA EN BLOW MAX (AGOSTO 2024 - ENERO 2025)

Atención personalizada en línea de caja, resolviendo dudas y problemas de manera eficiente.

- Gestión de cobros y transacciones, asegurando un servicio rápido y amable.
- Recomendaciones de productos y servicios, promoviendo las ventas y aumentando la satisfacción del cliente.

ATENCIÓN AL CLIENTE* EN *PANADERÍA NUSS* (ENERO 2024 - AGOSTO 2024)

Atención en mostrador, ofreciendo recomendaciones y soluciones a los clientes.

- Recepción y gestión de mercadería, controlando calidad y vencimiento de productos.
- Inventario y control de calidad, asegurando la frescura y variedad de productos.
- Preparación de pedidos y entrega de productos, asegurando la satisfacción del cliente.

ATENCIÓN AL CLIENTE* EN *PANADERÍA CHACRAS* (ENERO 2023 - ENERO 2024)

Atención en mostrador, brindando un servicio personalizado y amable.

- Orden y control de mercadería, asegurando la presentación y calidad de productos.
- Gestión de caja y cobros, manejando transacciones con precisión y eficiencia.

ATENCIÓN AL PÚBLICO* EN *PANADERÍA LILIANA* (ABRIL 2022 - DICIEMBRE 2022)

- Atención en mostrador, resolviendo dudas y problemas de manera eficiente.
- Recomendaciones de productos y servicios, promoviendo las ventas y aumentando la satisfacción del cliente.

AUXILIAR EN LOGÍSTICA* EN *RANDSTAN* (ENERO 2019 - DICIEMBRE 2021)

Gestión de envíos y recepciones de mercadería, asegurando la eficiencia y precisión en la entrega de productos.

- Coordinación con proveedores y clientes, asegurando la comunicación efectiva y la satisfacción de las partes.
- Control de inventarios y gestión de stock, minimizando pérdidas

CAJERA EN AUTOSERVICIO VISTALBA (2017 A 2019)

Atención en mostrador, ofreciendo recomendaciones y soluciones a los clientes.

- Recepción y gestión de mercadería, controlando calidad y vencimiento de productos.
 - Inventario y control de calidad, asegurando la frescura y variedad de productos.
 - Preparación de pedidos y entrega de productos, asegurando la satisfacción del cliente.
-

EDUCACIÓN

Bachiller en Administración y Economía Colegio Ingeniero Ricardo Videla 4_012
(Graduada en 2017)

Licenciatura en Recursos humanos Uncuyo (febrero 2021 Incompleta)

HABILIDADES

Atención al cliente y servicio personalizado

- Gestión de sucursales y logística
 - Recepción y gestión de mercadería
 - Cobros y cierres de caja
 - Inventario y control de calidad
 - Herramientas de Microsoft (PowerPoint, Excel, Drive, Word)
 - Software contables (Fudo, Maxi Res, System Gestión, Administraned)
-

FORTALEZAS

- Carisma y habilidades de comunicación efectiva
- Resolución de problemas y comprensión del cliente
- Buena oratoria y habilidades de presentación
- Atención al detalle
- Productividad
- Creatividad
- Educación