Mendoza, Marzo de 2025.-

Ante quien corresponda

S.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_D.

 Me dirijo a Uds. con el motivo de hacerles saber mi interés en el puesto de REF: AREA de RRHH.

 Adjunto mi currículum Vitae, en el cual podrán observar todas mis habilidades, conocimientos y experiencia para dicho puesto, los que además muestran capacitación en inglés e informática. Asimismo mi experiencia laboral más de 20 años, en muy buenas relación y contactos en sindicatos, Subsecretaría de Trabajo, AFIP, Ministerio de Trabajo, y otros organismos de control como Derecho del Consumidor, Higiene ,y Seguridad.
Excelente manejo de relaciones interpersonales, de normas legales, además mi perfil Profesional han enriquecido mas mis conocimientos en el Área de Recursos Humanos y pongo a disposición todos mis conocimientos y experiencia, sobre los temas que le acogen a la empresa para mejorar su calidad, prestigio, cumplir con las disposiciones internas y/o externas y legales vigentes en materia laboral(LCT, CCT , Convenio Petroleros, Camioneros, SIPEMON, CEC, etc ), para mantener un clima acorde al desarrollo de las actividades y contribuir al mejoramiento del medio socio-laboral, familiar y comunitario.

*Agrego que mantengo una excelente relación con el sindicat. además que he trabajado empresas con grandes dotaciones.*

 Sería de mucho agrado si me dieran la posibilidad de una entrevista para poder ampliarme y ustedes puedan evaluarme.

 Sin más que agregar, y esperando una respuesta favorable, los saludo muy atentamente.

Lic. LUIS JAVIER CASTILLO

###### CURRICULUM VITAE



# **DATOS PERSONALES**

1. **Apellidos y Nombres**

 a. Apellido Paterno : **CASTILLO**

 b. Apellido Materno : **LUCERO**

 c. Nombres : **LUIS JAVIER**

1. **Fecha de Nacimiento**
2. Lugar : Mendoza – Ciudad
3. Nacionalidad : Argentino
4. Fecha : 9 de Julio de 1.970
5. **Documentos**
6. D.N.I. : 21.705.536

 b. Passaporte : habilitado

1. **Estado Civil**
2. Estado : Soltero
3. Hijos : dos hijos
4. **Domicilio Real**
5. Calle : Terrada 3625
6. Localidad : Mayor Drummound – Luján de Cuyo
7. Provincia : Mendoza
8. Celular : 0261 155-601886
9. Código Postal : 5507
10. E-mail : jcastle530@gmail.com

Movilidad Propia– Disponibilidad Full Time o Part time

#  **TÍTULOS OBTENIDOS**

**A. Nivel Primario**

1. Egresado, Instituto Leonardo Murialdo. Promoción 1.982

**B. Nivel Secundario**

1. **Perito Mercantil y Bachiller**, egresado del Colegio Santo Tomás de Aquino. Promoción 1.988.

 3º Promedio 1º Año.

 1º Promedio 2º Año y Becado ( Banco Credicoop Coop. Ltdo.)

 1º Promedio 3º Año.

**C. Nivel Universitario**

1. **Analista Programador en Sistemas**, egresado Facultad “Juan Agustín Maza” promoción 1996.
2. **Licenciado en Dirección de Recursos Humanos**, egresado de la Fundación Universitas, junto con la Universidad del Mar de Chile, finalizando en mayo 2012***.***

**D. Otros Títulos**

1. **Administrador de RRHH**, cursado y aprobado, durante el 2008, dictado por la Escuela Internacional de Negocios en conjunto con la Universidad de Viña del Mar.
2. **Diplomado en Recursos Humanos**, cursado y aprobado, durante el 2010, dictado por la Dra MartaAlles de la fundación Universitas
3. **Ingeniero de Recursos Humanos**, cursado y aprobado, durante el 2012, en la Universidad de Viña del Mar, Chile.

#  **CURSOS REALIZADOS**

* Cursando Licenciatura en Logística (Distribución y Almacenamiento) en el ITU , de Luján de Cuyo,. 2 año de cursado.
* Capacitación , e implementación de SAP
* Capacitación en habilidades y Liderazgo, dictado por Universidad siglo XXI, desde febrero 2019 a diciembre 2019
* **Gestión de equipos y Liderazgo,** dictado por Adecco Training &Consulting, en Noviembre del 2015.
* Liquidación de Impuesto a las Ganancias 4ta Categoría, Octubre 2010, dictado por la empresa Agenda Gerencial.
* Curso **EN GESTION Y GERENCIAMIENTO DE EMPRESAS**, realizado por la Universidad Nacional de Cuyo, desde marzo hasta setiembre del 2006.
* Curso de LINUX (Debian, Mandrake, Suse, Red Hat) instalación y configuración de redes. Realizado en el Instituto Islas Malvinas desde Octubre a Noviembre del 2004.
* Curso de Inglés escrito y conversación realizado, en el Instituto MASTER, durante dos años, con 10 horas cátedras semanales. Comienzo en Febrero de 2000 hasta diciembre de 2001.
* Curso Acelerado de INGLÉS, realizado en NEW ENGLAND (nivel 4), durante un año, con 10 horas cátedra semanales. Comienzo Febrero de 1.998 hasta Diciembre del mismo año.
* JORNADA “ RED LOGÍSTICA - REQUERIMIENTOS DE LOS MERCADOS ACTUALES”, realizado en el Hotel Aconcagua, el 8 de Octubre de 1.997.
* EMPRESA DE FAMILIA, dictado por el Centro de Investigación Educativa de la Fundación BUCI, con 4 horas cátedra de duración en los días 13 y 20 de Mayo de 1.995.
* INTEGRACIÓN DE SNA Y REDES LAN, conferencia realizada en Noviembre de 1.995
* WORDPERFECT FOR WINDOWS, dictado por el Centro de Investigación Educativa de la Fundación BUCI, con 16 horas cátedra de duración en Noviembre 1.994.
* NOCIONES DE CALCULOS MATEMÁTICOS, dictado por el Centro de Investigación Educativa de la Fundación BUCI, con 12 horas cátedra de duración en Setiembre 1.994.
* CAPACITACION LABORAL INFORMÁTICA, en MS-DOS, y planilla de Cálculo Quattro Pro. Con 40 horas cátedra de duración. En Diciembre de 1.992.
* INTRODUCCION A LA COMPUTACION Y LENGUAJE DE PROGRAMACION BASIC nivel I, duración 5 meses. Realizado en ATSA, en Agosto de 1.987.
* III ENCUENTRO DE ARTE CALCHAQUI ’90, realizado en San Fernando del Valle de Catamarca en Diciembre de 1.990.
* DACTILOGRAFO, realizado en el Instituto CERVANTES, con Video – Graf en Junio de 1.987.
* También poseo conocimientos de idioma Francés

# **TAREAS REALIZADAS**

* Responsable de la planificación e implementación de los procesos de atracción, desarrollo y retención de personas, gestión del capital humano y desarrollo organizacional. Participación clave en la puesta en marcha del negocio. Formación, Evaluación Desempeño 360°, Movilidades Internas. Cuadros de Reemplazo, Plan de carrera Mediciones de Clima semestral GPTW - Formación del equipos conectados de la primera línea- Creación paquete de Beneficios. Responsable de sueldos, legales, negociaciones sindicales, creación del convenio colectivo de trabajo en SSTSS. Tableros de comando. Presentaciones de Directorio. Comunicaciones internas. Campañas trimestrales. Responsable del desarrollo de RSE. (difusión en medios masivos). Excelente comunicación con Sindicatos, Subsecretaría, Afip, y otros organismos de control.
* Análisis de los perfiles de la dotación para realizar una ingenería de Tareas y puestos de trabajo. Esto ayuda a mejorar el rendimiento y la eficacia de los colaboradores, produciendo un porcentaje muy alto en la rentabilidad en la Organización.
* Manejos de cuadrillas y contactos.
* Liquidación de sueldos, grossing up, **ganancias de 4ta categoría**, eventuales, fijos, indeterminados, etc.
* Poseo un Reglamento Interno de mi autoría, sobre reglamentación que es un complemento de la Ley de Contrato de Trabajo, ni los Convenios Colectivos.
* Seguimiento del personal, beneficios para los colaboradores.
* A Través de estadísticas logre que la empresa realizara la inversión de compra de una Maquina cosechadora, ahorrando tiempo, personal, reducir costos. Optimizando el tiempo de cosecha.
* Amplia experiencia en el manejo de grandes dotaciones.
* Puesta en Marcha del Hotel Sheraton y Casino Enjoy, con los ingresos, altas, presentación en Afip, subsecretaria de Trabajo y todo lo relacionado con el arranque de una organización de cero.
* Experiencia en coordinación y control **del Personal** (500 empleados aprox.)más de 15 años en el puesto.
* Experiencia y conocimientos de convenios colectivos de trabajo
* Experiencia en liderar grupos con buen manejo de las relaciones interpersonales.
* Experiencia en gestión altas/ bajas AFIP, ART.
* Experiencia el Liquidación de sueldos, Jornales, Eventuales, horas extras, premios, presentismos, seguimiento licencias médicas, planificación, etc.
* Experiencia en Organización en planes y administración.
* Diagramación del Personal, por áreas y cambios estratégicos del personal.
* Excelente confección de informes a Gerencia, basado en el cumplimiento de los índices del tablero de control (calidad + ausentismo + satisfacción + siniestralidad)
* Evaluación a través del Great Place to Work, para posicionar a la empresa entre las mejores.
* Experiencia, conocimientos e instalaciones de los sistemas **SIAP**.
* Manejo de Sistemas de Liquidación **TANGO – PAYROLL- BEJERMAN - TIEMPO**
* Mantenimiento y servicio técnico en informática.
* Experiencia y muy buen trato con los **sindicatos SUTE, ATE, SOEVA, FOEVA, CAMIONEROS, UTHGRA, ALEARA, SIPEMON, CEC, etc**.
* Elaboración de Informes con programas propios.
* Amplia experiencia en la enseñanza a grupos.
* Experiencia en Leyes laborales, Convenios Colectivos,
* Experiencia y conocimientos en la incorporación del personal, full time o part time.
* Herramientas como SQL, y todo lo que se refiere al DML (Lenguaje de Manipulación de Datos).
* Experiencia y conocimiento en Instalación de **Software de redes**
* Experiencia y conocimientos en cableado estructurado, armado de PC, configuración, etc.

# **ANTECEDENTES LABORALES**

* **ANDESMAR CARGAS SA.** (confidencial) Empresa de transporte, paquery, express y Frío. Desde Enero 2022 a la fecha. Como Responsalbe de RRHH, en contacto con el sindicato Cec, Camioneros, Sipemon, realizando una reingeniería de Puestos de trabajo. Potenciar a la Primera Línea. (Desvinculación a un Delegado De Camioneros sin conflictos). Planificación de las Evaluaciones de Desempeño y 360º.
* **VIÑAS CERROS ANDINOS**, Empresa vitivinícola y de servicios, desde Febrero 2012 a Junio 2021, como Jefe de RRHH, control de del personal, planificación y elaboración de diagramas, con contacto con bodegas del sector y para la elaboración. Excelentes relaciones interpersonales y contacto con el sindicato SOEVA y UOM.
* **CMH Red Abanderada de YPF,** desde Marzo 2012 a marzo 2021 como Gerente de RRHH. Uno de mis logros es con la misma dotación abrir dos unidades de negocio, una de venta de rubro ferretería y lubricantes para vehículos livianos y pesados. Y dos servicompras venta de productos tipo kiosco. Con contacto en el sindicato de CEC, y otros.
* **ASISTIR CMH Red Abanderada de YPF,** desde Marzo 2012 a marzo 2021 como Gerente de RRHH. Uno de mis logros es con la misma dotación abrir dos unidades de negocio, una de venta de rubro ferretería y lubricantes para vehículos livianos y pesados. Y dos servicompras venta de productos tipo kiosco. Con contacto en el sindicato de CEC, y otros.
* **SHERATON - CASINO ENJOY** Cela S.A. como Jefe de Personas,desde junio del 2008 a Noviembre 2011, Comencé trabajando como Liquidador de sueldos, y después de mi primer año me ascendieron como **Gerente de personal**, diagnosticando y aplicando medidas que aseguren el cumplimiento de políticas y procedimientos de recursos humanos y organizacionales. Elaboración del Reglamento interno.
* Evaluaciones de desempeño semestrales de mandos medios, creación de sistema de capacitaciones continuas, diseño de sistema de remuneraciones por competencias. Dotación 600 colaboradores, más de 1200 eventuales.
* Participación en el armado del convenio Colectivo de trabajo de Casino (Aleara) junto con el reglamento de Propina (FPP Fondo Participativo de Propina)
* Armado de grupo estratégico de estructura plana (alta gerencia, mandos medios). Actividades al aire libre (Fútbol, rafting, asados, fiestas de fin de año, día de la Familia, etc. Reclutamiento, selección y gestión de talentos a través de proyectos de desarrollo y del couching.
* **HUENTALA HOTEL BOUTIQUE** HIH S.A. como Jefe de Personas, desde junio del 2006 a Noviembre 2008, Comencé trabajando como Liquidador de sueldos, y después de mi primer año me ascendieron como **Gerente de personal**, diagnosticando y aplicando medidas que aseguren el cumplimiento de políticas y procedimientos de recursos humanos y organizacionales. Elaboración del Reglamento interno.
* En **AUTAM**, empresa de Transporte El Trapiche. Desde Junio de 1996, hasta Junio del 2006. Me desempeñe en el Área de Personal, realizando selección del personal y posteriormente como Analista de Personal, para el control, y manejo del personal (más de200 empleados), donde también realice un Programa para la Asistencia de el personal de la empresa, en el cual se puede verificar y controlar los nocturnos, presentismo y premios que se le otorga el personal de Conducción (choferes). Este programa da un informe diario, del comportamiento de los mismos, para poder premiar a aquellos que se lo merecen. Y tener en cuenta a quienes no. Además se puede liquidar Sueldos con este programa. Descargar a de este sistema al la liquidación a la/las obras sociales, etc.
* Además realice un estudio y un programa para la optimización del parque móvil. Programa para registrar los Accidentes Viales, el cual eleva un informe, donde se puede observar las causales de los accidentes, se pudo reducir, un 15% los accidentes.
Programa para el control de stock, con manejo de Impresión de Código de Barras, con este software el Sector de Compras verificada no sólo el control de stock, sino también la calidad de los repuestos, que a su vez entrega datos en base costo/duración, logrando reducir los costos un 40%.
* En Instituto de Computación **“ VF Informática”,** desde Abril 1.993, hasta Mayo de 1.996. como Profesor de Computación en Windows 95, Works, Microsoft Office. Armado, Configuración (Jumpeo de Placas) de Pc, Ventas, y Asesoramiento en Hardware y Software. Instalación y Configuración de Redes Novell 3.11, Windows 95 y Windows NT. Posteriormente me asignaron como Encargado en el instituto.
* Farmacia **“LA FRANCO ANDINA S.C.S.”**, desde setiembre de 1.992 hasta Abril de 1.993. Me desempeñe como responsable en Mantenimiento y Servicio Técnico de Pcs. Y posteriormente como Auxiliar Contable en
 Liquidación de sueldos y Jornales
 Obras sociales
 Inventarios
 Facturación, Etc.
* En **“EXPRESS INFORMÁTICA”**, desde Enero de 1.990 a Noviembre de 1.992, como Profesor de Computación y Asesoramiento en Hardware y Software.

# **REFERENCIAS LABORALES**

* VCA SRL Red Abanderada YPF – Vitivinicultura Dr. Martiniano Guevara apoderado Cel 261 5196732. (Confidencial)
* Cela S.A. (Hotel Sheraton & Casino Enjoy) Abog. Dra.Maria Di Marco Directora - Accionista Cel011 3120-2001. **Confidencial**.