| MF **Objetivo** APRENDER, CRECER Y COLABORAR TANTO CON MI EMPLEADOR COMO CON MIS COMPAÑEROS. –  **PERFIL**  SOY PERSEVERANTE, TESONERA, RESPONSABLE Y ME GUSTA APRENDER. -  ME ENCANTA EL TRABAJO EN EQUIPO, PERO TAMBIEN SE ME DA BIEN SI TENGO QUE TRABAJAR SOLA.  **HABILIDADES**:  RESOLUCION DE PROBLEMAS  BUENA COMUNICACIÓN VERBAL  BUENAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS  **DATOS PERSONALES**:  TELEFONO: 2616965104  CORREO: GIOVIVICA2007@GMAIL.COM  DIRECCION: TUYI 1863, GUAYMALLEN, SAN FRANCISCO DEL MONTE | | CURRICULUM VITAE: MARCELA FORNABAY | | --- |  Experiencia**secretaria administrativa. taller integraldel automotor vicari. del año 2002 al año 2016****tareas administrativas**: Confección y manejo de caja y fondo fijo.  Control de stock  Manejo de proveedores  Liquidación de sueldos y jornales  Confección de facturas electrónicas  Gestión bancaria  Revisión de liquidación de tarjetas de crédito y debito.  Cobranzas  **VENTAS:**  Ventas de servicios del automotor  Reposición de insumos  Control de stock.  **REFERENCIAS**:  SR DARIO VICARI, TEL:  2614544572  **TARERAS ADMINISTRARTIVAS**:  Tesorera  Confección y manejo de caja y fondo fijo.  Control de stock  Manejo de proveedores  Liquidación de sueldos y jornales  Confección de facturas electrónicas  Gestión bancaria  Revisión de liquidación de tarjetas de crédito y debito  **RECURSOS HUMANOS:**  Manejo de personal.  Planificación de horarios y tareas  Manejo de ceremonial y protocolo.-  **GENRENTE •BUY & SALE S.A. DESDE EL AÑO 2016 AL AÑO 2019**  **REFERENCIA**S:  SR. RICARDO BALDINI, TEL: 2614220054  SRTA: VANINA BALDINI **encargada de ventas•Alegretto s.A. desde el año 2019 al año 2022****encargada de ventas**:ATENCIÓN AL PÚBLICO Y REPOSICION DE MERCADERIA  COLOCACION DE PRECIOS **REFERENCIAS**:STA. DESIREE SIGAL, TEL: 261-2112944Educación**nivel primario** • colegio PIO XII. EGRESADA AÑO: 1979-1986**nivel secundaria**:• COLEGIO INSTITUTO SAN VICENTE FERRER .EGRESADA AÑO 1987-1992 ORIENTACION PERITO MERCANTIL  **NIVEL TERCIARIO:** MARCELINO CHAMPAGNIAT. **CARRERA:**--SECRETARIADIO EJECUTIVO Y ADMINISTRACION CONTABLE. EGRESADA AÑO: 2000  **IDIOMAS:** INGLES BASICO  **CURSOS:** WORD, EXCEL,POWER POINT, TANGO GESTIÓN |
| --- | --- | --- |