

# María Elisa Alvarez



## ***Información Personal***

- Nacionalidad: Argentina
- Fecha de nacimiento: 29 de marzo de 1982
- DNI: 29.435.227
- Dirección: Ituzaingó 2217 (Ciudad, Mendoza). CP: 5502
- Cel: 11-6455-0597
- Email: m\_elisa82@hotmail.com

## ***Educación***

Estudios Universitarios: Licenciada en Nutrición (UBA) - Egresada en 2010

Agente de Propaganda Médica: Finedu (Finalidades educativas). Matrícula CABA y Provincia de Bs. As.

Estudios Secundarios: Instituto William C. Morris - Egresada con el título de Bachiller en 1999

Idiomas: Inglés, nivel básico oral e intermedio escrito.

Informática:

- Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Outlook Express, Navegadores (Chrome, Firefox).
- Presea NeuralSoft (Ingreso de Datos del personal en el módulo de Recursos Humanos).
- Tango

## ***Experiencia laboral***

- Marzo del 2017. Actualmente  
C.U.C.I.C.B.A. (Colegio Único de Corredores Inmobiliarios de la Ciudad de Buenos Aires)  
(Recepcionista, atención telefónica, manejo de correspondencia, atención al matriculado, asistencia al departamento de eventos y cursos, manejo de base de datos). Tel: 4124-6060
- Agosto a Noviembre del 2016  
Reemplazo en consultorio de la Licenciada en Nutrición Mariana Acebal. Tel: 11-5054-9279
- 2011-2016  
Lakers Corp S.A. (Extra Large).  
Sub-Encargada (Ventas – manejo de caja – realización de stocks – armado de vidrieras – rotaciones de productos a otras sucursales). Tel: 113174-1350
- 2009-2010  
Consultorio odontológico de la Dra. Susana Fernández del Palacio

Recepcionista, secretaria, encargada de la compra de insumos, manejo de agenda, armado de fichas de los pacientes, cobranzas. Asistente Dental – Esterilización de instrumental.

Tel: 4952-0149

- 2007-2008

Control Para la Industria S.A.

Tareas administrativas dentro del departamento de Recursos Humanos: Altas, bajas y seguimiento de las obras sociales, seguros, sindicatos y cuentas sueldo del Personal. Archivo de legajos de empleados, asignación de turnos para exámenes preocupacionales, organización de entrevistas para inclusión de personal. Control y seguimiento del personal de maestranza.

Gestión del acceso del personal a las plantas de Fábrica mediante la reunión de documentos necesarios para llevar a cabo la operación de venta o servicio técnico. Tel: 4890-6100

- 2005-2007

Control Para la Industria S.A.

Recepción y Atención al Cliente: Manejo de conmutador y control de llamadas, recepción de correspondencia, recepción de clientes y proveedores.

Capacitación: Seminario de Calidad de Atención para Recepcionistas y Telefonistas – Feir's Park: 20/08/2005.

Otras Tareas: Colaboración en la recaudación en el Departamento de Cobranzas.

## **Cursos**

**2016:** Monitoreo de estudios clínicos. FEFyM (Fundación de Estudios Farmacológicos y de Medicamentos).

**2015:** Posgrado: BPM y Gestión de Servicios de Alimentación. Nutrinfo.

**2014:** Posgrado: Diabetes Mellitus tipo 2. Universidad Austral y Nutrinfo.

**2011:** Posgrado: Obesidad, sobre-disalimentación y Síndrome Metabólico Nivel I. SAOTA.