
FERNANDA BORZOTTA

CONTADORA PÚBLICA NACIONAL Y PERITO PARTIDOR

Tel: 5492616818955

Mail: fernandaborzotta@gmail.com

Dirección: San Martín 2555 Luján de Cuyo, Mendoza

PRESENTACIÓN PERSONAL

Contadora con más de 12 años de experiencia en gestión de sector administrativo de organizaciones en sectores diversos. Cuento con habilidades como: manejar múltiples tareas, excelente gestión del tiempo, con un enfoque en eficiencia y mejora de procesos, adaptación al cambio, dinámica, proactiva y con disposición para capacitarme permanentemente.

CONTADORA ADMINISTRATIVA ROLWIN SAS 2024 A LA ACTUALIDAD

Gestión administrativa contable y financiera en general. Conciliaciones Bancarias y de cuentas contables. Registraciones contables. Reportes económicos, financieros y de gestión. Preparación de documentación para liquidación de impuestos para Estudio Contable y seguimiento. Mejoras en procesos administrativos.

GESTORA DE EMPRENDIMIENTO TURÍSTICO PROPIO 2018 A 2024

Gestión integral de alquileres turísticos temporarios, coordinación de servicios de transporte y diseño de experiencias turísticas personalizadas.

EXPERIENCIA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL 2011 A 2018

Gestión administrativa y contable general. Carga y control de movilidad y viáticos. Pago a proveedores, manejo de Caja Chica, Conciliaciones Bancarias y de cuentas contables, Inventarios Patrimoniales, Informes Financieros y de Gestión. Contrataciones y Licitaciones

ADMINISTRACIÓN HOTEL SOLAZ DE LOS ANDES 2007 A 2010

Carga y control de Facturas y Remitos. Carga y control de Cobranzas, Manejo de Caja y Fondo Fijo, Conciliaciones Bancarias, Inventarios, Imputaciones Contables, Liquidación de Impuestos Nacionales y Provinciales, Control Cuentas Corrientes Clientes, Pago Proveedores, Análisis de cuentas, Desarrollo e Implementación de Circuitos Administrativos.

ADMINISTRATIVO CONTABLE EN FINANZAS
BODEGA TITTARELLI
2006 A 2007

EXPERIENCIA

Tareas Administrativo-Contables en el Área de Finanzas:
Conciliaciones Bancarias, Trámites bancarios, Pago a Proveedores, Posición Financiera, Imputaciones.
Trámites y preparación de carpetas para presentación ante instituciones crediticias, Evaluación de proyectos. Auditorías financieras. Soporte para cierre de balances.

AUXILIAR CONTABLE
ESTUDIO CONTABLE GARCIA LASCANO 2004 A 2006

Liquidación de Impuestos Nacionales y Provinciales;
Liquidación de Sueldos; Imputaciones contables

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
MENDOZA
1998-2006

Contador Público Nacional y Perito Partidor

HABILIDADES PROFESIONALES

Manejo de Herramientas Informáticas y de Gestión. Tango Gestión, Tiempo, CRM, ERP, Uso avanzado de Planilla de Cálculos, GEDO, Paquete Office, SAP.
Gestión de la Innovación.

HABILIDADES PERSONALES

Capacidad analítica
Orientación a resultados
Proactividad
Adaptación a los cambios
Familiaridad con tecnologías emergentes
Trabajo en equipo y relaciones interpersonales. Comunicación

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: B2
Portugués: Avanzado

CURSOS

2024 MASTER POWER BI
Power BI

2024 SANTANDER
Excel

2024 SANTANDER Y ESADE
Negociación

2024 SANTANDER
Inteligencia Artificial Generativa

2024 IBM
Agile Explorer

2023 IBM
Explore Emerging Tech

2023 IBM
Working in a Digital World: Professional Skills

CURSOS

2017 INTI

Creatividad

2017 INTI

Gestión de la Innovación

2017 INTI

Indicadores de Gestión

2017 INTI

Responsabilidad Patrimonial

2014 INTI

Trabajo en equipo / Relaciones interpersonales /
Comunicación efectiva

2012 INTI

Redacción de tipos textuales breves en el ámbito
institucional

2011 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

Uso avanzado de planilla de Cálculos