



# MARÍA BELÉN MANINO



## FORMACIÓN

**Economía y gestión de las organizaciones**  
Escuela Manuel Belgrano - Godoy Cruz, Mendoza, 12/2009



## HISTORIAL LABORAL

**Oficial de policía** Gobierno de Mendoza - Mendoza, Mendoza  
01/2010 - 04/2025

- Elaboración de informes detallados sobre incidentes y actividades diarias.
- Mantenimiento de relaciones profesionales con organismos civiles y militares.
- Participación en programas de formación y actualización profesional continua.
- Implementación de estrategias para la prevención del delito.
- Cumplimiento de procedimientos para la detención y custodia de sospechosos.
- Realización de patrullajes preventivos en zonas asignadas.
- Coordinación con servicios de emergencia en situaciones críticas.
- Participación activa en operativos de seguridad ciudadana.
- Supervisión de eventos públicos para garantizar la seguridad.
- Atención y respuesta a llamadas de emergencia de manera eficaz.
- Manejo y uso responsable del equipo policial asignado.
- Colaboración en tareas de mediación y resolución de conflictos comunitarios.
- Patrullaje en las zonas asignadas y en los horarios indicados.
- Custodia de detenidos y de los objetos provenientes de un delito.
- Registro de la información sobre las actividades realizadas y elaboración de informes.
- Patrullaje de proximidad para transmitir la presencia y cercanía policial y prevenir delitos.
- Mediación policial en situaciones de crisis familiar, violencia de género o similares.
- Actuación ante situaciones potencialmente peligrosas siguiendo los protocolos y las normas.
- Vigilancia de disturbios y mantenimiento del orden público en concentraciones de masas.
- Investigación de delitos y denuncias de actos con apariencia delictiva.
- Ordenación, señalización y dirección del tráfico urbano.
- Realización de controles de tráfico y revisión de vehículos.
- Realización de interrogatorios y contraste de testimonios.



## APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Gran capacidad de adaptación
- Cumplimiento de protocolos y procedimientos
- Espíritu de equipo
- Autocontrol
- Primeros auxilios
- Concentración de baja presión
- Defensa personal
- Técnicas de primeros auxiliares
- Buena forma física
- Escolta de seguridad
- Gestión del estrés
- Conocimiento de la normativa vigente
- Organización del tráfico
- Apoyo y trabajo en equipo
- Vigilancia
- Observación

## CONTACTO



SARMIENTO 2594, 5539, PANQUEHUA  
Mendoza



+542615525282



bmanino16@gmail.com

## RESUMEN PROFESIONAL

Persona versátil y capaz de realizar varias tareas simultáneamente. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.