

# MARÍA VERÓNICA SCERRA

veronicascerraferrero@gmail.com

+56 9 261-6518080



Me considero una persona dinámica, ordenada, práctica, eficiente para la planificación, con capacidades para el desempeño de la actividad y con amplia motivación e innovación en relaciones públicas, a través de mis habilidades comunicativas.

## OBJETIVO

A través de mi proactividad y mi compromiso genero un espacio de trabajo del cual soy parte y logro con esfuerzo diario y responsabilidad, una valiosa experiencia con la cual me desarrollo tanto en lo laboral como en lo personal.

## Principales habilidades y destrezas

- Resolución de problemas
- Organización del trabajo
- Trabajo en equipo
- Comunicación verbal y escrita
- Manejo de datos
- Autonomía y proactividad
- Capacidad de liderazgo

## INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento: 25/09/1978

Nacionalidad: Argentina

## ESTUDIOS

### TÍTULO UNIVERSITARIO

*PROFESORADO DE GRADO UNIVERSITARIO DE ARTES  
CON ORIENTACIÓN EN TEATRO*

Facultad De Artes- Universidad Nacional De Cuyo

### TÍTULO SECUNDARIO

*BACHILLER-PERITO MERCANTIL*

Escuela de Comercio Martín Zapata- Universidad  
Nacional De Cuyo

## CURSOS Y CAPACITACIONES PROFESIONALES

- IDIOMA INGLÉS- Instituto Cultural De Mendoza

- EXCEL INTEGRAL (Excel Nivel Avanzado)

- SISTEMA TANGO GESTIÓN (Administración contable)

- CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Ofimática Office

Manejo de Redes sociales

- FORMACIÓN DE INGRESO AL PODER JUDICIAL

IPAP Mendoza- Poder Judicial- Mendoza

ISEI San Rafael- Mendoza

## EXPERIENCIA LABORAL

### Posición Laboral Actual

- **Administración, Asesoramiento y Venta al**

**Extranjero- 2022 a la Actualidad- Grupo Innova**

Tareas: Administración y Venta de Servicios de  
Comunicación al extranjero

Captación de Clientes, Asesoramiento, Atención al  
Cliente, Gestión y Resolución de Necesidades,  
Ofrecimiento de Productos, Cierre, Venta y  
Seguimiento de Posventa

### Experiencias Laborales Anteriores

. **Administración y Venta- Empresa Constructora**

TVSMendoza

. **Administración y Asesoramiento- Empresa**

**Inmobiliaria**

TVSMendoza

- **Agente inmobiliario y Vendedora de inmuebles 2021  
- 2023**

Tareas: Área Administrativa, Captación de Clientes,  
Asesoramiento, Gestión de Proyectos con  
Profesionales, Búsqueda Visita Promoción Inmobiliaria,  
Revisión y Administración de Documentación Legal,  
Resolución de Intereses, Resolución de Intereses,  
Coordinación entre Partes, Elaboración de  
Presupuestos, Alquiler, Venta y Seguimiento de  
Posventa

### **-Profesora de Teatro-Capacitadora**

- Tareas: Producción, Desarrollo y Gestión de Proyectos Pedagógicos y Artísticos, Organización y Planificación, Investigación, Dirección, Guía de Aprendizaje y Comunicación, Utilización de Tecnologías.
- Profesora de Teatro Educativo Formal: Escuelas Primarias, Secundarias y Nivel Inicial
  - Profesora de Investigación Artística y Profesional.
  - Capacitadora en Educación para la Salud a través del Teatro- Centro de Capacitación, Centro de Adultos, Municipios de la Provincia
  - Capacitación e Innovaciones Educativas- Dirección General de Escuelas
  - Participación en Jornadas Educativas, Encuentros, Foros, Ciclos, Festivales Educativos y Artísticos Provinciales y Nacionales
  - Concursos Educativos con Mención Especial, Plan de Mejora Institucional
  - Jornadas de Reflexión Social a través del Teatro.
  - Expositora de Proyectos Teatrales Declarada de Interés Provincial (Resolución Nº 1009)
  - Participación Concurso Pedagógico declarado de Interés Educativo por la D.G.E. ( Res 0130/)
  - Talleres de Habilidad Social - Ciudadanía y Familia- Organización FUNDEES-
  - Realización Proyecto Educativo- Declarado de Interés Educativo- (Res Nº 0120)-