Profesional de 38 años, Analista y supervisor senior . Cuento con amplia experiencia en diferentes industrias, con más de 13 años de trayectoria adquirida en empresas medianas, multinacionales y de manera independiente. Foco en resolución de problemas y coordinación de tareas. Atendiendo a la calidad del servicio y al cumplimiento de los objetivos. Analítico, proactivo y organizado. Generador de un buen clima de trabajo, flexible y con buen manejo de las relaciones interpersonales.

CONTACTO

+54 9 261 275-7596

matiashernanvarona@gmail.com

Maipú, Mendoza

MATIAS HERNAN VARONA

Analista y Supervisor

EXPERIENCIA LABORAL

Trabajador independiente **Octubre 2023 – Presente**

chofer

Realizando acarreos, repartos, mudanzas y fletes varios con vehículos propio.

Universo Vigil **Agosto 2022 – Agosto 2023**

Supervisor de mantenimiento

A cargo de 14 locales gastronómicos, más una bodega y una fábrica de cerveza. Contando con un equipo de 5 técnicos y un administrativo de compras. Manejo de planillas, informes y estadísticas. Control de gastos, presupuestos mensuales y semanales. Coordinando tareas, obras pequeñas, contratistas y empresas constructoras tercerizadas.

Grupo Georgia **Agosto 2019 – Abril 2022**

Coordinador logístico y técnico especialista

Comencé realizando tareas de mantenimiento e instalaciones en sistemas fijos contra incendios. Equipos de bombas, cañerías y tableros eléctricos. Luego colabore en la coordinación equipos de trabajo, generación informes para los clientes e informes de reparaciones cuando la incidencia superaba los conocimientos de los técnicos. En el último año solicité un traspaso al sector de seguridad electrónica donde realizaba instalaciones de sistemas de alarmas contra incendios y mantenimiento de los mismos.

Cabify **Noviembre 2017 – Agosto 2022**

Chofer Empresarial

Comencé a trabajar como chofer en los inicios de la llegada de la empresa a Argentina. Los servicios de transporte eran para empresas en su mayoría.

Por mi parte poseía una excelente calificación en la conducción, cordialidad y la mantención del vehículo. Anteriormente había ganado experiencia en una remisería empresarial llamada “VLZ” en la cual trabaje por 1 año.

EDUCACIÓN

- Secundario completo
- Tecnicatura Superior en gestión y conservación del medio ambiente.
- Instalador electricista Nivel 3.
- Energía Fotovoltaica.
- Maquinarias vitivinícolas - INTA

OTRAS APTITUDES

Licencia de conducir A1.2/B1/G2/C2
Ingles : Básico

Limansky S.A. **Junio 2018- Abril 2019**
Encargado de Postventa
Responsable de analizar y aprobar los reclamos recepcionados por el área. Control y evaluación de los resultados del sector. Coordinación de verificaciones técnicas. Inclusión de nuevos procesos y gestiones. Carga de pedidos.

- Fui promovido rápidamente por mi desempeño, capacidad y adaptación a la nueva posición.
- Creé el manual de procedimientos de postventa.
- Genere un proceso estadístico para evaluar el progreso del área y desempeño de los empleados.

American Express **Julio 2016- Septiembre 2017**
Analista Sr. Customer Care y Disputas
Atención a clientes: personales, corporativos y Premium/ Centurion. Retención y fidelización. Análisis de cuentas y apertura de disputas.

- Debido a mi buen desempeño y a mi aptitud, fui seleccionado para participar del testeo de un nuevo sistema.
- Obtuve el reconocimiento de “Hero”, el cual implicaba estar entre los 10 puntajes más altos en las métricas establecidas por la empresa. También recibí un reconocimiento al mejor compañero, por estar siempre dispuesto a ayudar.

Secon Hnos. **Marzo 2015- Enero 2016**
Supervisor de Operaciones
A cargo de coordinar la logística y supervisión de los servicios de control de plagas, desinfección, matafuegos y limpieza de tanques.

- Fui promovido rápidamente como responsable del área por la percepción de valor de los clientes sobre mi tarea.

Administración E.J.V **Marzo 2010- Noviembre 2014**
Encargado de oficina (2013-2014). Supervisión de las tareas del equipo (4 colaboradores). Atención de clientes difíciles. Control de las Cuentas del consorcio y pago a proveedores. Responsable de atención al cliente (2011-2013). Atención telefónica y presencial a clientes y proveedores. Liquidación de expensas y tareas administrativas generales. Cadete Administrativo (2010-2011). Trámites bancarios, cobranzas y entrega de liquidaciones.