

# MAXIMILIANO ARANCIBIA

ESTUDIANTE DE SECRETARIADO EN CLÍNICA

📞 2613004234

✉ maxxaraya25@gmail.com

📍 Luján de Cuyo, Mendoza

## SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable. Me caracterizo por mi capacidad para manejar responsabilidades administrativas y financieras con un alto grado de precisión y profesionalismo. Me considero una persona proactiva y metódica, con un fuerte compromiso hacia el aprendizaje continuo y la excelencia en el servicio al cliente, cualidades que estoy ansioso por poner en práctica y desarrollar aún más en un entorno profesional desafiante.

## HABILIDADES

Manejo de softwares de control de ventas e inventarios (DOTAR, MAXIREST, etc)  
Capacidad de análisis, organización y adaptabilidad.  
Resolución de problemas.  
Trabajo en equipo.  
Comunicación afectiva.  
Liderazgo de equipos.

## EXPERIENCIA

### 2023 - ACTUALIDAD | ENCARGADO GENERAL DE TURNO | JEBBS

He gestionado la recepción de clientes y las relaciones con proveedores, supervisando el control de stock e inventarios regulares. También me he encargado de los cierres de caja, carga de facturación y documentación, y la supervisión y capacitación del personal, asegurando eficiencia y calidad en las operaciones.

### 2022 - 2022 | ENCARGADO GENERAL DE TURNO | MINIMARKET CYB

Dentro de mis responsabilidades he manejado la supervisión y formación del personal. Me he ocupado del cierre de caja diario. También gestioné relaciones con proveedores y mantuve un control meticuloso del stock para optimizar recursos y operaciones.

### 2021 - 2022 | ENCARGADO FRANQUERO | "LA HIGUERA" RESTAURANT

Comencé mi labor como mozo, y me especialicé en la atención personalizada al cliente, asegurando una experiencia satisfactoria y profesional. He gestionado el cierre de caja y el control de stock con precisión, además de coordinar los inventarios semanales y mensuales. También he supervisado la relación con proveedores para mantener un suministro constante y eficiente de los recursos necesarios.

## EDUCACIÓN

### 2024 - ACTUALIDAD | SECRETARIADO EN CLÍNICA Y SANATORIOS

Instituto de Formación "INFOCALA"

### 2015 - 2019 | BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA

Escuela Secundaria: 4-012 Ing. Ricardo Videla

## OTROS

### IDIOMAS

Español- Nativo

Inglés- Básico

### DISPONIBILIDAD

Tiempo completo

(De preferencia turno mañana: 07:00 a 16:00)