



NEYZA MELANNY DÍAZ LÓPEZ

LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA,
AUDITORA AUTORIZADA

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.



CONTACTO

DATOS PERSONALES

NOMBRE: NEYZA MELANNY

APELLIDO: DIAZ LOPEZ

DNI: 96430716

CUIL: 20-96430716-5

FECHA DE NACIMIENTO: 10/09/1996

EDAD: 28 AÑOS

ESTADO CIVIL: SOLTERA

NACIONALIDAD: BOLIVIANA

DOMICILIO: BARRIO JARDIN DE AGRELO

M (J) CASA (12)

TELEFONO: 2612780981 _ 2615871467

GMAIL: neyzamelannydiazlopez@gmail.com



EDUCACIÓN

Primaria Completa

Secundaria Completa

Universidad Completa

San Francisco Xavier de Chuquisaca

• Carrera

Contaduría Pública



CURSOS REALIZADOS

Primera Jornada de Comercio Exterior

- Procedimientos y normas en las exportaciones
- Regulaciones impositivas en las exportaciones.

Contexto Internacional y nacional de la profesión contable

- marco normativo

Ley safco 1178

- responsabilidad por la función pública

Congreso Nacional de Ciencias Contables Financieras

- ventas y atención al cliente
- Auditoría especial
- Normas de auditoría gubernamental
- Actualización contable tributaria
- Normas Internacionales NIFF

REGULARIZACION DE ADEUDOS TRIBUTARIOS Y PROCEDIMIENTOS DE DETERMINACIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA

Congreso Nacional de ciencias contables empresariales, Económicas y Financieras

- Acción Empresarial y Liderazgo productivo
- Marketing Digital

Metodología de la investigación científica

- Tecnología, Educación y sociedad
- responsabilidad Social Empresarial

Congreso Nacional de Ciencias Contables, Empresariales, Económicas y Financieras

- Ley SAFCO N°1178 " RESPONSABILIDAD POR LA FUNDACIÓN PÚBLICA
- MODELOS DE AUDITORIA SIBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS
- CONTABILIDAD, TRIBUTACION E INFORMSTICA

Experiencia Alcanzada

- **INSTITUTO PSIQUIATRICO GREGORIO PACHECO**

CONTADORA

TAREA :

MANEJO DE COMPUTACIÓN
GESTIONAR Y CONTROLAR LAS FINANZAS DE LA INSTITUCION
ESTADOS FINANCIEROS
REGISTRO DE TRANSACCIONES
ELABORACION DE INFORMES DE PRESUPUESTO
INGRESOS Y EGRESOS
LIBROS DIARIOS
SUELDOS Y SALARIOS
LLENADO DE FORMULARIOS

TIEMPO: 2 AÑOS Y 6 MESES

- **ATENCION EN CIBER:**

TAREA : COMPUTACION, EXEL,WORD
TIEMPO: 2 AÑOS Y 6 MESES.

- **RESTAURANTE:
(CAJERA Y MESERA)**

TAREAS :

CAJERA, RESPONSABLE EN LOS PAGOS EN EFECTIVO Y TARJETAS, EMITIR
RECIBOS
MESERA, TOMAR PEDIDOS, SERVIR ALIMENTOS, LIMPIAR MESAS, BRINDAR
UN BUEN SERVICIO

TIEMPO: 1 AÑO 5 MESES.

- **RECEPCIONISTA EN HOTEL :**

TAREAS:

RECIBIR, SALUDAR Y DIRIGIR A LAS PERSONAS
TIEMPO: 6 MESES

OBJETIVOS

ADQUIRIR EXPERIENCIA LABORAL.

RESPECTO, RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD.

DISPONIBILIDAD HORARIA : FULL TIME