#  CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

*NOMBRE Y APELLIDO:* Patricia Alejandra González

*DNI:* 26.507.280 Nº CUIL: 27-26507280-7

*FECHA DE NACIMIENTO:* 31 de mayo de 1978

*NACIONALIDAD:* Argentina

*DIRECCIÓN:* Ushuaia 847, Luján de Cuyo

*ESTADO CIVIL:* Casada

*TELÉFONO:* 2615546017

*E-MAIL:* patrigonzalez816@gmail.com

## ESTUDIOS SECUNDARIOS

**BACHILLER CON ORIENTACIÓN DOCENTE. ESC. 4-033 LAUREANA FERRARI DE OLAZÁBAL**

## ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

**TÉCNICA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. IES 9-023 CESIT MAIPÚ**

**CURSOS REALIZADOS**

* Sistema operativo
* Manejo de Windows
* Procesador de textos; Word, Excel, Power point, Access
* Manejo de office. Planilla de cálculos
* Pre Congreso Provincial de Administración Pública
* 7mo Congreso Argentino de Administración Pública, Liderazgo, Equidad y Sustentabilidad.
* Auxiliar Administrativo Contable. Registraciones contables. Conciliaciones bancarias. Fundación YPF. Fundación AMIA
* Corte y confección, alta costura.

## EXPERIENCIA LABORAL

SUPERMERCADO VEA: cajera. Tareas administrativas: auxiliar de cajas, manejo de reloj de personal, arqueos de cajas. Antigüedad: 3 años. Sucursal Luján de Cuyo. 2000-2003

KODAK PHOTO CENTER LUJÁN: cajera. Atención al público. Tareas administrativas, atención a proveedores, recepción de pedidos, control de stock. Antigüedad: 1 año. 2005-2006

JE´TAIME (lencería): cajera. Atención al público. Tareas administrativas, control de stock, recepción de pedidos, atención a proveedores. Antigüedad: 2 años. 2007-2009

**Disponibilidad horaria**: full time

Quedo a disposición para entrevista laboral y presentación de la documentación correspondiente, si así lo solicitaran.

 Saluda atentamente

 Patricia González