**PAULA BUSIEMA**

Recepcionista | Atención al Cliente | Administrativa

📞 0261-2571115 | 📧 paulagael1393@gmail.com | 📍 Libertad 682, Luján de Cuyo, Mendoza

## Perfil Profesional

Recepcionista y administrativa con más de 3 años de experiencia en atención al cliente, manejo de agendas y turnos, gestión de reclamos y tareas administrativas generales. Capacidad comprobada para optimizar procesos (mejora del 20%) y excelente manejo de herramientas como Excel y SAP. Perfil orientado a la resolución de problemas, el trato cordial y la eficiencia.

## Experiencia Laboral

**Centro Médico Carrodilla (2022–2024)**

- Atención al paciente presencial y telefónica
- Gestión de turnos, derivaciones y administración de agenda médica
- Manejo de sistema SAP para ingreso y seguimiento de datos
- Optimización de procesos internos logrando mejorar la eficiencia en un 20%
- Resolución de reclamos y tareas administrativas generales

**Quick-stand (2017–2021)**

- Manejo de pedidos, documentación, control de stock y logística
- Coordinación con proveedores y atención al cliente mayorista

**minimarket (2015–2017)**

- Atención en caja y atención al público
- Recepción de proveedores y tareas de reposición

## Formación Académica

Prof. Dante Bufano – Secundario Completo

Modalidad: Ciencias Sociales y gestion de las organizaciones

## Herramientas y Sistemas

- SAP

- Microsoft Excel (intermedio-avanzado)

- Word, correo electrónico, agendas digitales

## Idiomas

Español: Nativo

Inglés: basico (lectura)