

Contacto:

Tel. móvil: 0261 6730011

Correo electrónico: rbarrosoricari@gmail.com

Estudios:

Terciario incompleto: Instituto Superior Humberto De Paolis.

Técnico superior en Comercio Exterior y Despachante de Aduanas.

3 años cursados. 8 materias adeudadas.

Fin del cursado: Julio 2007

Experiencia Laboral:

INGROUP AUTOMATION SA.

2024 Noviembre/ Junio 2025

Tareas realizadas:

- Recepción, revisión y registro de facturas de proveedores en sistema contable. Imputación de cuentas y cumplimiento de los plazos de pagos.
- Generación de órdenes de pago. Cálculo y aplicación de retenciones fiscales correspondientes según normativa vigente.
- Elaboración y emisión de facturas de venta, registro en sistema contable.
- Control de cuenta por cobrar y gestión activa de cobranzas con seguimiento personalizado a clientes.
- Gestión y control de viáticos de empleados.
- Registro de horas trabajadas en planillas de Excel para empleados del taller. Revisión de datos y envío para la correcta liquidación de sueldos y cumplimiento de normas laborales.
- Gestión y control de gastos (tarjetas de crédito – seguros varios)
- Tareas administrativas generales.

INDUSTRIAS ASA SA

2023 Enero/ 2024 Noviembre.

Tareas realizadas:

- Recepción, revisión y registro de facturas de proveedores en sistema contable. Imputación de cuentas y cumplimiento de los plazos de pagos.
- Generación de órdenes de pago. Cálculo y aplicación de retenciones fiscales correspondientes según normativa vigente.
- Control y pagos de tasas e impuestos municipales varios.
- Gestión activa de cobranzas con seguimiento personalizado a clientes.
- Liquidación y control de Impuesto SICORE (retenciones ARCA)
- Gestión y control de gastos (tarjetas de crédito – seguros varios)
- Preparación y organización de datos relacionados con costos directos e indirectos, materiales, manos de obra y otros gastos generales.
- Tareas administrativas generales.

Referencias: Sr. Juan Cruz Savina. Teléfono 2615976720

ESTUDIO IMPOSITIVO CONTABLE GRACIELA SUSANA STOCO.

2004 Agosto/ 2023 Enero.

Tareas realizadas:

- Liquidación Impuestos Nacionales: IVA, SICORE, MONOTRIBUTO, CONVENIO MULTILATERAL.
- Liquidación Impuestos Provinciales: INGRESOS BRUTOS, SIRCAR.
- Manejo de facturación electrónica.
- Realización de pagos electrónicos.
- Libros de IVA compra e IVA ventas.
- Libros de sueldos y jornales.
- Liquidación de aportes sindicales.
- Realización de planes de pago ARCA y ATM (Rentas Mendoza)
- Manejo de caja.
- Atención al público.
- Tareas administrativas generales.

Referencias: Cdra. Graciela Stocco. Teléfono 2616108780

EMPRESA DE SERVICIOS INDUSTRIALES MECÁNICOS “ESIM SRL”

2006 Enero/ 2023 Enero. Colaboración externa. Trabajos esporádicos.

Tareas realizadas:

- Pagos electrónicos (Interbanking – BtoB – Pagos mis cuentas – pagos Link – Bancor)
- Recepción, revisión y registro de facturas de proveedores en sistema contable. (Jurisdicción Neuquén)
- Registro y actualización del libro de bancos.

Referencias: Sr. Rubén Marsala. Teléfono 2614543128

Conocimientos informáticos:

Sistemas Bejerman (contable)

Sistema Xubio (contable)

Tiempo gestión (contable)

Aplicaciones ARCA WEB.

Aplicaciones ATM WEB.

S.I.Ap (ARCA)

Adib (ATM)

Excel, Word, Power Point, PDF.

Internet. Redes Sociales.

Cursos realizados:

Liquidación de Sueldos.

Instituto Celsius Mendoza.

Fin de cursado: 2022 Noviembre.

Datos Personales:

Apellido y nombre: Barroso Rocío Magalí.

Domicilio: Godoy Cruz esq. Patricios. Dpto.: 5, Lujan de Cuyo – Mza.

DNI: 31811657.

Edad: 39 años.

Estado Civil: soltera (sin hijos)