

RUBEN LEONARDO CARACCIOLO

ADMINISTRATIVO GENERALISTA Y CONTABLE



+54 9 261 5162818



rcaracciolo@gmail.com



La Puntilla - Lujan- Mendoza

SOBRE MI

Profesional administrativo generalista y contable con más de 20 años de experiencia en la gestión operativa, análisis financiero, compras, y auditoría interna en diversas empresas. Especializado en el manejo de sistemas ERP (Enterprise Resource Planning). Con amplia capacidad para generar informes gerenciales, gestionar procesos administrativos, controlar presupuestos y optimizar la eficiencia operativa. Con experiencia en liderar equipos y relaciones interpersonales. Como así también administrando proyectos y negocios, contribuyendo al crecimiento y la mejora continua de las organizaciones.

COMPETENCIAS

- ERP Flexxus, Administranet y Fusion.
- Microsoft 365 - Excel intermedio/avanzado.
- Facturación y manejo de AFIP.
- Auditoría interna y control de stock.

HABILIDADES

- Trabajo individual y en equipo.
- Trabajo bajo presión. Resolución de conflictos.
- Analítico, resolutivo, adaptable a los cambios.
- Capacidad de liderazgo y coordinación de equipos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GreenCapital SAS

Nov-2023 a Enero 2025

Administrativo Generalista - Contable

Responsable de compras y análisis de proveedores de accesorios y productos.

Gestión y análisis de costos y gastos, y generación de reportes financieros. Manejo de sistema FLEXXUS, facturación en AFIP y auditoría de sucursales. Administración de stock y control de caja de las sucursales. Enlace con estudio contable y alta de nuevos proyectos y negocios.

TRISTAR SAS

Mayo 2021 a Nov-2023

Lider de operaciones y administrativo, auditor interno

Control de operaciones generales del local. Responsable de su correcto funcionamiento.

Conducción de un equipo de trabajo de 4 personas.

Gestión administrativa general: control de cuentas corrientes, registración de facturas de compras y revisión de stock, gestión y actualización de precios de venta. Reportes gerenciales, para toma de decisiones.

RECARGAS ELECTRÓNICAS

Feb 2011 a Marzo 2019

Administrativo - Contable - Auditor interno

Reportar al área gerencial sobre estados financieros, gastos, ventas y objetivos.

Realización de auditorías internas en sucursales y casa central (control de caja, stock, ventas, clientes, etc).

Gestión de cuentas corrientes de clientes y proveedores, además de la facturación.

Administrador, capacitador e implementador de nuevo sistema en la empresa.

Control de presupuestos mensuales. Premios y comisiones recibidas.

Contacto con bancos y gestión de cuentas bancarias. Gestión de procesos en nuevas tareas y negocios, incluyendo implementación y puesta en marcha de estos.

AMX - ARGENTINA (CLARO), CTI - COMP. TELEFÓNICA DEL INTERIOR

2000 a Enero 2011

Representante Legal ante Organismo de Defensa del Consumidor. (2005 a 2011)

Gestión de denuncias, acuerdos y audiencias, incluyendo la presentación de escritos y negociación con denunciantes y organismos provinciales. Manejo de documentación relacionada con infracciones, juzgados, audiencias y reclamos en centros de atención al cliente. Negociación con organismos para obtener plazos y reducir multas e infracciones.

Logro clave: mejora relación con las instituciones de Def. al Consumidor, logrando cambiar una imagen negativa de la empresa en la provincia.

Lider Técnico (2000 a 2004)

Responsable del servicio técnico en la Unidad Regional Cuyo y nuevos canales técnicos.

Seguimiento, control y facturación de servicios tercerizados. Atención personalizada a clientes con problemas técnicos. Gestión de stock para el área de Customer Care.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2010 Univ. Tecnológica Nacional - Regional Mendoza

Técnico superior en Programación - Promedio 9,30

1989 E.N.E.T. N°3 de Avellaneda Dr, Salvador Benedetti

Técnico en Electrónica