



Sofia Terán

ESTUDIANTE DE LIC EN COMERCIO EXTERIOR

Profesional con experiencia en **gestión administrativa, facturación y atención al cliente**, desarrollando tareas clave para la organización y **optimización de procesos** internos. Especializada en manejo de documentación, control de pagos. Cuento con habilidades en resolución de problemas, organización y trabajo en equipo.



+54 9 2617219951



sofi.teran.02@gmail.com



Chacras de Coria

HABILIDADES

- Manejo de múltiples tareas y prioridades
- Trabajo en equipo y colaborativo
- Atención al público y gestión de ventas
- Empatía y escucha activa
- Gestión administrativa
- Gestión de tiempo y eficiencia operativa
- Coordinación de equipos
- Optimización de procesos

EXPERIENCIA

Asistente Administrativo. Matafuegos Mendoza

Tareas realizadas: Atención al cliente, gestión de stock, facturación, elaboración de presupuestos, carga de documentos.

Seguimiento de clientes, revisión de idoneidad de documentos y control de archivos, entre otras.

Referencia: 2615920616 (Flavio Barzola)

Asistente Administrativo. Empresa "Sergón"

- Tareas Realizadas: Gestión de stock, facturación, presupuestos, liquidación de sueldos, carga de documentos.
- Seguimiento de clientes. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivos, entre otras.

Referencia: 26173741259 (Anabel Fernandez)

Pasante de Andesmar Carga

- Facturación.
- Gestión de stock.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivos, entre otras.

IDIOMAS

- Portugués | Básico
- Inglés | Intermedio

FORMACION ACADEMICA

- CARRERA UNIVERSITARIA EN PROCESO
4° año en Lic. en Comercio Exterior.
- BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN.
Colegio Instituto Santa Maria Goretti. (2019)
- Curso de Capacitación en Documentos Aduaneros.
- "Curso de Power BI"

INFORMATICA Y SISTEMAS

- Manejo de Microsoft Office. Nivel Avanzado
Manejo de compra/venta en página AFIP
- Manejo de "CANVA"
(flyer, publicidad, sorteos, etc).
- Amplio conocimiento de uso de internet y redes sociales.
- Colaboradora de Manual de Funciones.