Oviedo Valeria Estefanía

- *Contadora Pública Nacional*
- *Profesora en grado universitario*
- *Certificación scrum master*

HABILIDADES Y CAPACIDADES

- ✓ Liderazgo, mediación y negociación.
- ✓ Gran capacidad de autoaprendizaje.
- ✓ Actitud Positiva y adaptación a los cambios.
- ✓ Alto sentido del compromiso y la responsabilidad.
- ✓ Capacidad en el desarrollo e implementación de gestiones eficaces.
- ✓ Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- ✓ Programas y conocimiento: Excel, PowerPoint, Word, Redes sociales, Tecnologías delacomunicación, desarrollo ágil.

INFORMACION ADICIONAL

FECHA DE NACIMIENTO: 15/03/1982

CUIL: 27293594835.

TEL: 2615395259

oviedovaleriae@gmail.com.

Luján de cuyo, Mendoza, Argentina.

ESTUDIOS COMPLETOS:

23/07/2014 **Contadora Pública Nacional**
Argentina Universidad Nacional de Quilmes

23/02/2018 **Profesorado Universitario**
Argentina Universidad Maza. Mendoza

20/07/2020 **Certificación Scrum Master. (a distancia)**
Argentina Universidad Tecnológica Nacional. Resistencia

EXPERIENCIA LABORAL:

Del 15/10/2019 actual ***(Mendoza- Argentina)***

DOCENTE, Sector: EDUCACION PÚBLICA y PRIVADA.

Cargo actual: DOCENTE frente alumnos. Materias y cursos a cargo:

ECONOMIA II, 5to año secundaria. Escuela 4097. Prof Gilda Cosma de Lede, Maipú, Mendoza y Escuela 4069, Alfonsina Storni, Maipú, Mendoza.

TEORIA Y PRACTICA IMPOSITIVA: 5to año secundaria. Escuelas 4012, Ing. Ricardo Videla,

Lujan de cuyo, Mendoza y Escuela 4261, Presidente Raul Alfonsin, Maipú, Mendoza.

ECONOMIA I, 4to año secundaria. Escuela 5151, Benito Marianetti, Lujan de cuyo; Mendoza.

PROYECTO Y GESTION DE MICROEMPRENDIMIENTOS: 5to año secundaria, Escuela 4069, Alfonsina Storni; Maipú, Mendoza.

Cursos antecedentes.

IMPOSITIVA; 5to año Escuela Julio Pelaez, Maipú..SIC III: 5to año, Escuela Roberto Azzoni, Guaymallén. SIC II: Curso 4to. Escuela Gilda Cosma de lede. 4097. TALLER CONTABLE, Cursos 1ª, 1b, 1 c y 1 d. 3hs semanales por curso. Instituto Padre Vasquez. S023. Maipú. SIC I: Curso 3 ro B 5 hs semanales. Instituto Padre Vasquez S023. Maipú. ECONOMIA I, curso 4to B. Instituto Padre Vasquez S023. Maipú. ECONOMIA II, curso 5to A, Instituto Padre vasquez S023, Maipú.

Tareas realizadas: Frente alumnos. Armado de proyectos institucionales. Clases dinámicas. Control del proceso de aprendizaje de los alumnos.

Del 01/07/2019 a 29/05/2020 *(Mendoza- Argentina)*

RED VALOR SAS, Sector: Administración

Cargo ocupado: ADMINISTRATIVO CONTABLE, part time 5hs.

Tareas realizadas: gestionar, organizar, planificar, atender y realizar toda tarea administrativa de soporte y apoyo para la organización.

Elaboración, clasificación, registro y archivo de documentación. Emisión, control y registro de facturación. Liquidación y pago de sueldos y comisiones y premios. Presentación de formulario 931. Negociación con proveedores: buscar y comparar presupuestos. Gestión del inventario: llevar el registro y control de los activos y los insumos. Control de compras y abastecimiento de artículos necesarios para el funcionamiento de las tareas. Control de gastos de librería, cocina, baños etc.

Del 02/02/2011 al 06/01/2016 *(Mendoza- Argentina)*

TELEFONICA DE ARGENTINA S.A, Sector: Dirección de operaciones técnicas.

Cargo ocupado: OFICIAL ADMINISTRATIVO /STAFF

Tareas realizadas: Secretaria/Asesor

Logros realizados: Buen orden en la clasificación de documentos. Buena velocidad de redacción. Buenas habilidades escritas. Desempeño correcto en las tareas de oficina. Manejo responsable del tiempo en cada tarea. Seguimiento y control de los técnicos de calle. Análisis de productividad. Liquidación de desempeño de técnicos de productividad de técnicos de calle.

Del 01/09/2014 al 01/10/2015 *(Mendoza- Argentina)*

SCH Constructora servicios. (Monotributista) Sector: Administración.

Cargo ocupado: ADMINISTRATIVO CONTABLE

Tareas realizadas: Seguimiento y control de la contabilidad, balances, gestión de impuestos nacionales y provinciales. Control de gastos y análisis de presupuestos.

Del 01/09/2009 al 01/10/2010 (*Olavarría- Argentina*)

MINERVA, Ropa. Negocio propio. *Cargo ocupado: DUEÑA*:
Tareas realizadas: Atención al cliente, venta de ropa informal, Negociación con Proveedores. Vendedor a cargo. Liquidación de sueldos. Tareas contables e impositivas.

Personal a cargo: 1

Del 01/02/2009 al 02/02/2011 (*Olavarría- Argentina)*

TELEFONICA DE ARGENTINA S.A, Sector: Dirección de operaciones técnicas.
Cargo ocupado: OFICIAL ADMINISTRATIVO.
Tareas realizadas: Administrativo Sector Técnico.
Logros realizados: Soporte satisfactorio a trabajos de los técnicos de calle. Manejo de sistemas para el ingreso de reclamos técnicos. Capacidad para trabajar en equipo. Compromiso con los objetivos de la empresa. Seguimiento soporte técnico.

Del 05/12/2005 al 31/01/2009 (*Mar del plata - Argentina*)

TELEFONICA DE ARGENTINA S.A, Sector: Dirección de atención al cliente.
Cargo ocupado: ADMINISTRATIVO CALL CENTER (112).
Tareas realizadas: Atención al cliente Call Center 112. Área Reclamos deFacturación. Ventas.
Logros realizados: Contención y atención a los clientes en el área reclamos facturación. Desarrollo de habilidades sociales. Venta de servicios al cliente. Buena facilidad de palabra. comunicación.

Cursos adicionales

- Auxiliar Administrativo 200 horas cátedra. Centro de Formación Profesional. IDES. Mar del plata 2003.
- Enseñando con las TICS. 488 horas cátedra. Universidad Juan AgustínMaza. Mendoza 2018.