

CURRICULUM VITAE



NOMBRE Y APELLIDO: Quiroga Verónica Vanesa

FECHA DE NACIMIENTO: 19 de Noviembre de 1985

DOMICILIO: Barrio Valle del Mirador II, Lote 4 Perdriel. (Calle de referencia: Calle Costa Flores y la Paz, costeano cancha de Banfield hacia el Oeste.)

CONTACTO: 2617482922

ESTADO CIVIL: Soltera

E-MAIL: quirogaveronica@hotmail.com

DESCRIPCION PROFESIONAL

Actualmente estoy integrando una comisión directiva como presidente del Barrio Valle del Mirador II desde hace 2 años, en la cual estoy trabajando la regularización de dicho Barrio.

Cuento con 16 años de experiencia como Asistente Dental (no poseo título, ya que aprendí por práctica), tengo disponibilidad horaria Full- Time.

Me considero una persona responsable y comprometida con el trabajo, con buena predisposición de aprendizaje e interés por las tareas que se me asignen.

Soy muy organizada y exigente con lo que me propongo y siempre opto por superarme. (Siento entusiasmo por aprender cosas nuevas).

OBJETIVO

Siempre dispuesta a ser capacitada en actividades nuevas que la empresa decida asignarme.

ESTUDIOS CURSADOS

- Secundaria completa en la Escuela nº 4-033 Laureana Ferrari de Olazábal con modalidad "CIENCIAS NATURALES SALUD Y AMBIENTE CON ORIENTACIÓN EN SALUD".
- INSIDE COMPUTACION: Curso de informática como Operadora en PC Windows, Word, Exel e Internet, entre los periodos de mayo del 2010 y julio 2012.(Exel es un programa que me cuesta mucho manejar no soy muy buena)
- Curso de arte por dos años .

CURSO Y CAPACITACIONES REALIZADAS

- Participe como asistente del primer encuentro de Estudiantes en Promoción de Salud, realizado el primero de septiembre del 2006 organizado por la Escuela nº4-022" General Enrique Mosconi", con una duración horaria de (8 horas) reloj. Tema tratado: Primeros Auxilios.
- Participe del proyecto "Salud y Educación. Una experiencia comunitaria compartida "como agente multiplicador sanitario en la población de Perdriel, durante los periodos de septiembre y noviembre del 2006, organizado por la escuela nº4-0333 Laureana Ferrari de Olazábal.
- Curso de ortodoncia (pegado de Bracketts y temas básicos) con una duración de ocho horas.
- Curso de asistente en cirugía bucal (dictado por el cirujano maxilofacial Girotti Gabriel)

Temas tratados: Exodoncias complejas, rescate de piezas en retención, alvelectomia, odontoseccion, frenectomía, Implantología, injertos óseos, extirpación de tejidos blandos entre otros.

- Instituto Fydhe:

1. Curso de Secretariado Administrativo en Sanatorios y Clínica-10 meses
2. Curso de Farmacología(Terminología Medica y Administración Medica)-10 meses.

EXPERIENCIA LABORAL

-Asisto en las especialidades de Prótesis, Ortodoncia, Odontopediatría, Periodoncia, Operatoria, Endodoncia, e Implantología. Cirugías bucales (exodoncias complejas con odontosección y alveolectomía. Liberación de piezas en retención ósea-mucosa, Gingivoplastia, Osteoplastia, Frenectomía, Zetoplastia, extirpación de tejidos blandos entre otras.

-En ocasiones que el profesional lo requiera ayudo con los controles de ortodoncia bajo supervisión y previa autorización (cambio de gomitas, pegado de bracketts, colocación de topes, técnica de cepillado entre otras)

-Control de insumos.

-Coordinadora (Dirigir y capacitar compañeras de trabajo en el caso que lo requiera).

-Revelado de Rx periapicales y/o oclusales.

-Trabajo de laboratorio: Vaciados, recortes y socalados de modelos.

Confección de placas de contención, alineadores, protectores bucales, cubetas de blanqueamiento. Rodetes de mordida, cubeta individual.

-Desinfección y esterilización de instrumental.