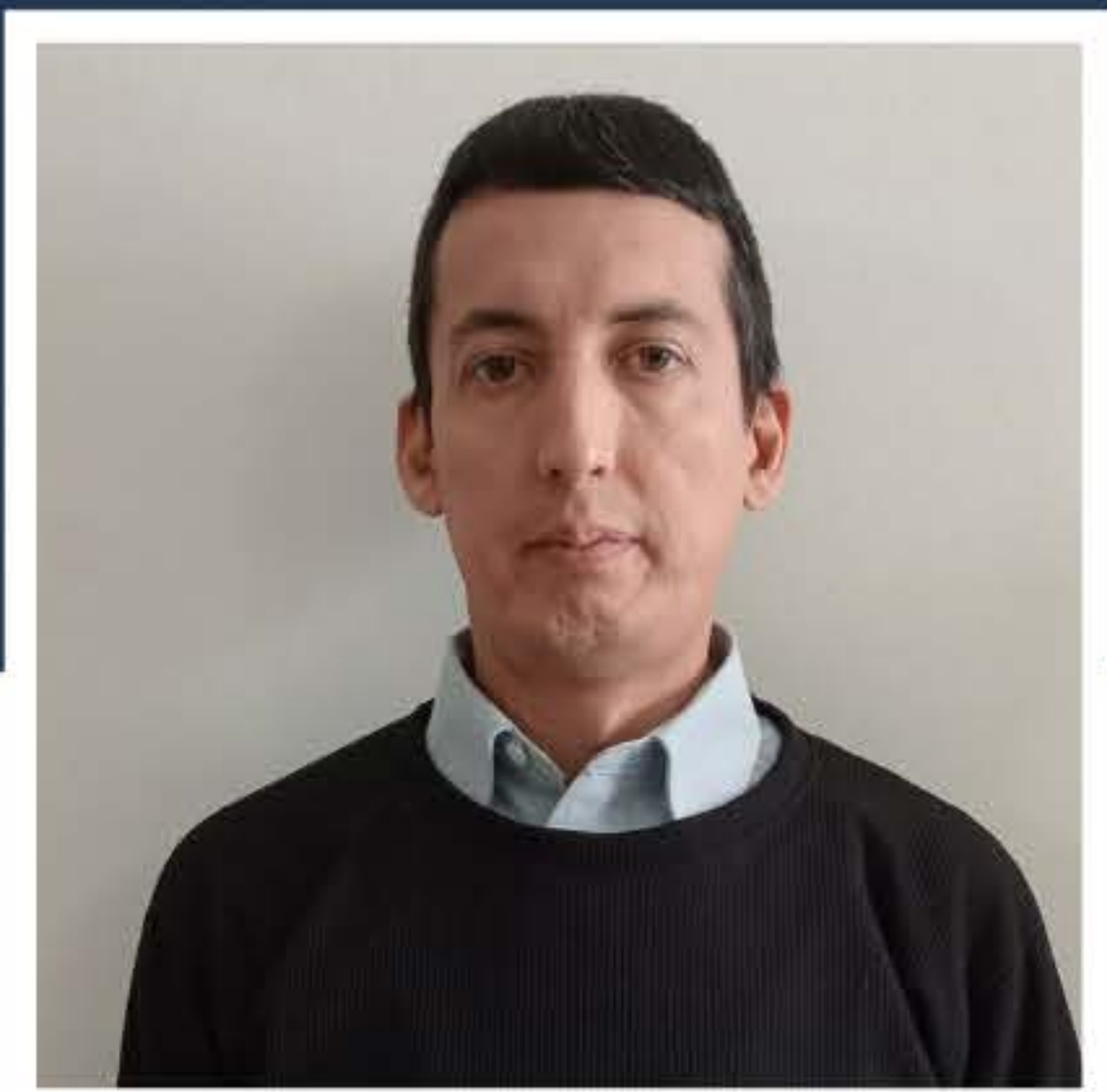




Victor Cuadros

ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN

- Telefono: 2612160760
- Dirección: Sarmiento 32, Luján de cuyo
- Correo: cuadrosvictorhugo2@gmail.com
- Disponibilidad: full time

HERRAMIENTAS

- CONTABILIDAD
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK)
- GOOGLE WORKSPACE (GOOGLE DOCS, DRIVE, GMAIL)
- PDF CREATOR / ADOBE ACROBAT (PARA CREAR O EDITAR PDFS)
- HOJAS DE CÁLCULO

IDIOMAS

- | | |
|-------------|--------------|
| • ESPAÑOL | Nativo |
| • INGLÉS | Nivel Básico |
| • PORTUGUÉS | Nivel Básico |

FORMACIÓN

- ASISTENTE HOTELERO PROYECTO LEARNING FOR LIVE
- CONGRESO NACIONAL DE TURISMO
- ESCUELA INTERNACIONAL ISLAS MALVINAS
- ESCUELA 4-072 FEDERICO GRACIAS LORCA

MI PERFIL

Soy una persona organizada, proactiva y con gran capacidad para el trabajo en equipo. Tengo experiencia en tareas administrativas, manejo de documentación, atención al cliente y uso de herramientas informáticas como Excel y sistemas de gestión. Me destaco por mi responsabilidad, buena comunicación y compromiso con el cumplimiento de objetivos.

EXPERIENCIA

ADMINISTRACIÓN

Di Ce Tours S.R.L (2017 - 2025)

- Area administrativa

AYUDANTE DE ALBAÑIL

- *Tareas varias (2016)*

OPEN 25 HORAS

- *Atención al público (2014)*

VALLE LAS LEÑAS

- *Servicio al Huésped (2013)*

ECOSOL S.A

- *Operario de Maquinaria (2012)*

LAVADERO MATY

- *Limpieza de autos particulares (2012)*

DISTRISUR S.A

- *Atención al publico (2011)*

BODEGA NAVARRO CORREA

- *Mozo y wine tender (2011)*

METALÚRGICA MENDA HNO

- *Operario de taller (2009 - 2011)*

CRISTOBAL COLON

- *Atención al publico (2008 - 2009)*

VALLE LAS LEÑAS

- *Guía de Actividades por temporada(2007 - 2009)*

GRÁFICA BOCETOS

- *Secretario / Serigrafista (2004 - 2008)*