

Virginia Olivera

Profesional de Recursos Humanos

Información de contacto



virolivera.2015@gmail.com



2615699878



18/02/1995



Gascon 1123, B° Virgen de Luján. Luján de Cuyo. Mendoza

Experiencia Laboral

Oct. 2024 - Abril 2025

Auxiliar Gestión de Personas - Entre Dos

- Proceso de reclutamiento y selección de personal: coordinación de entrevistas, participación de entrevistas presenciales, verificación de referencias laborales, gestión de ingreso de nuevo personal.
- Proceso de inducción.
- Gestión de examen preocupacional.
- Gestión de altas, bajas y modificaciones en AFIP/ARCA.
- Control y registro de horario de ingreso y salida.
- Registro de vacaciones y/o licencias.
- Actualización y gestión de novedades en la liquidación de sueldos.
- Gestión de control de ausentismo.
- Mantenimiento y actualización de base datos de colaboradores.
- Mantenimiento y creación de legajos de personal.

Abril 2025 - Junio 2025

Administrativa de personal - Mabel Salinas S.A (Vaypol)

- Proceso de reclutamiento y selección de personal (Mendoza Neuquén): criba y análisis de CVs, coordinación de entrevistas, realización de entrevistas virtuales, coordinación de segunda entrevistas presenciales, verificación de referencias laborales, gestión de ingreso de nuevo personal, seguimiento del nuevo personal.
- Gestión de examen preocupacional nuevo personal (Gran Mendoza, San Rafael y Neuquén)
- Control y archivado de plantillas horarios.
- Legajos de personal: armado, actualización y digitalización.
- Organización y archivo de documentación.
- Operación en sistema de gestión: actualización domicilio, mercadería, datos bancarios.

Educación

2022 - 2024

Tecnicatura en Gestión de Recursos Humanos - Instituto de Educación Superior 9-029

2007-2013

Escuela Secundaria Ing. Ricardo Videla - Modalidad: Economía y Gestión de las Organizaciones

Otros conocimientos

Manejo Paquete Office Word - Excel - Powerpoint Bejerman - Sistema de gestión Conocimiento de Legislación laboral Ley 20.744 Contrato de Trabajo Convenios Colectivos de Trabajo