

# YAMILE LILIANA NASIF

## Contadora Pública

yjadif@yahoo.com.ar

Cel.: 116255-4801/ Godoy Cruz



## Resumen

Contadora Pública comprometida con el servicio de calidad y atención al cliente- Coordinación de equipo de trabajo y solución de problemas con rapidez, muy buen manejo de relaciones interpersonales- Alta adaptación al cambio- Autónoma- Perfil proactivo y analista- Especialista en Auditoría interna.

## Habilidades y Aptitudes

- Amplios conocimientos en procedimientos de auditorías
- Experiencia de Trabajo en el sector privado y público
- Experiencia en Liquidación de Impuestos
- Experiencia en Contabilidad y Finanzas

## Formación.

- Posgrado en Coaching Emocional y Organizacional-Universidad de Bs. As.
- Especialización en Auditoría Interna y Detección de Fraude- Consejo Profesional de Cs. Económicas-
- Especialización en Desarrollo Gerencial- Consejo Profesional de Cs. Económicas- Bs. As.
- Contadora Pública- Universidad de Morón.

## Experiencia Profesional

04-2024 al 03-2025- **Banco de la Nación Argentina**

Puesto: **Asesora del Directorio del Banco de la Nación Argentina.**

Prestar asistencia al Presidente de la Comisión en el cumplimiento de supervisión del proceso de información financiera, del sistema de control interno y gestión de riesgo.-Velar por el cumplimiento normativo- Analizar las recomendaciones y observaciones de la auditoría interna, medir el impacto y proponer acciones correctivas. Realizar informes al directorio.

10-2022 hasta 06-2024 – **Estudio Contable Safar & Asoc. SRL.**

Puesto: **Contadora Freelance** (trabajo remoto)

Encargada de liquidaciones mensuales y anuales de IIBB (Agip, Arba, ATM, CM) armado de coeficientes- Liquidación de Iva, Libro de Iva digital- Planes de Afip

09-2021 hasta 07-2022- **Empresa “Seguridad VTC” S.A.**

Puesto: **Jefa de Administración**

Responsable de la Liquidación y Presentación de impuestos Nacionales y Provinciales- Plan de pagos de Afip y ATM- Responsable de la registración de las operaciones de la Cia. Armado de EECC- Elaboración de reportes e informes económicos/ financieros requerimientos de la dirección para la toma de decisión- Auditoría Contable e Impositiva. Resolución de requerimientos de organismos públicos (AFIP-ARBA-AGIP). Personal a cargo.

09-2018 al 08-2021 **Empresa “San Francisco Snack S.A.” SURE**

Puesto: **Contadora Interna.**

Responsable de la registración de las operaciones de la compañía- Control de la Liquidación de Impuestos.

Asesoramiento al directorio. Responsable de la Gestión de la Administración- Planificación Financiera- Auditoría

Impositiva y Contable- Atención a bancos- Responsable Flujo de Fondos- Confección de Informes mensuales y trimestrales- Personal a cargo.

#### **2017- 4/2018 Estudio Contable Ortigossa yAsoc**

##### **Puesto: Encargada Contable-Impositiva**

Responsable de la liquidación de impuestos-Gestión de planes de Moratorias-Registración de Imputaciones contables yContables- Armado de Balance-Asesoramientos a Clientes- Personal a cargo.

#### **01/2017 -28/4/2017 Empresa Key -Code S.A.**

##### **Puesto: Jefa de Administración**

Liquidación de Impuestos (Iva- IIBB- Tasa de Seguridad e Higiene) -Gestión de planes de Moratorias. Arba- Afip- Tesorería- Pagos de servicios y de proveedores. Cash Flow.-Control de reportes de casa sucursal- Análisis y seguimientos de las Cuentas Corrientes- Imputación impositiva de despacho de importación.- Auditoria de cobranzas de sucursal- Gestión y Planificación de los procesos administrativos, contables y Financieros.

Por motivos de cambio de radicación de la empresa, me desvincule.

#### **06/2014- 2/2016 Organismo Público UNIDAD DE INFORMACION FINANCIERA (UIF)**

##### **Puesto: Auditora Interna -UAI**

Asistir al Auditor interno en la ejecución y seguimiento del Plan estratégico de auditoría, la planificación anual y ciclo de auditoria- Auditar procesos de acuerdo a la normativa legal vigente.

Producir informes de auditoría y en su caso de corresponder, formular recomendaciones y observaciones pertinentes

Ejecutar en función de las observaciones y debilidades de control detectadas, las tareas de seguimiento y comprobación de correcciones comprometidas por parte del auditado

Identificar y evaluar los circuitos y procesos administrativos vigentes en las áreas de su incumbencia

##### **Puesto: Coordinadora del Dpto. de Tesorería y Presupuesto (06/2014 al 07/2015)**

Efectuar y administrar la programación financiera de los fondos de la UIF

Asistir a la Dirección en el manejo Financiero-Generar información confiable para la toma de decisiones  
Confección de pagos al exterior -Emisión de retenciones -Administración de caja chica- arqueo Rendición de gastos de los Fondos Rotatorios y Cajas Chicas -Pagos a proveedores

Realizar el pago de viáticos a los agentes por comisiones de servicios al exterior Verificar y registrar multas, decomisos percibidos por la cuenta Recaudadora- Personal a cargo

#### **10/2013- 3/2014 Independiente- Colegio Sagrado Corazón**

##### **Puesto: Auditora Externa**

Control de Procesos Administrativos- Contables -Emisión de Informes y Sugerencias- Detectar debilidades de control.

#### **2012-2013 Empresa TSD GROUP**

##### **Puesto: Encargada Contable-Impositiva**

Liquidación de impuestos IVA- IIBB Convenio Multilateral- F. 931

Confección de pagos al exterior- Confección las Com. 3602 al BCRA para la autorización de salida de divisas - Análisis de Cashflow para pagos del exterior y nacionales.

Tesorería- Flujo de Fondos- Administración y Control del efectivo. Confección de Presupuestos.

#### **2011-2012 Empresa HOPE FUNDS**

##### **Puesto: Encargada Contable**

Control contable y operativo de los préstamos y resultados de la empresa- Elaboración del Plan Contable- Pago a proveedores: recepción de facturas y control de pagos- Calculo de retenciones (Sicore)- Reportes gerenciales mensuales y trimestrales- Análisisdel resultado financiero de préstamos- Personal a cargo

## **2009-2011 Estudio Contable y Auditoria MONTEVERDE- TRAVAGLINI & ASOC**

### **Puesto: Asistente Contable- Impositiva**

Liquidación de IVA- Recupero de IVA -IIBB- Convenio Multilateral- Armado de Coeficientes de IIBB  
Imputaciones Contables- Conciliaciones de Cuentas

Trámites para el Registro Fiscal de Operadores de Grano- Cartas de porte- Atención de Inspecciones de Afip - Multinotas-  
Atención personalizada con clientes

### **Anterior al 2011**

**2007-2009 Estudio Contable DG-** Puesto : Auxiliar Contable

**1998- 2007 Empresa Anamur - Puesto: Auxiliar Administrativa**

### **Idiomas**

Inglés - Nivel Medio- Italiano- Nivel Básico  
Portugués- Nivel Inicial (Universidad de Cuyo)

### **Información Adicional**

En los últimos años realice numerosos cursos de capacitación y actualización en distintas áreas de la profesión, impuestos, contabilidad y auditoría.

En el sector público, realice capacitación permanente en Presupuestos, Administración Financiera y Lavado de dinero (FAPLA 2015)

En el año 2017 hasta abril del 2018 integre la Comisión de Auditoría de la Universidad de Buenos Aires.

Asistí al Congreso Seguridad Jurídica y Democracia en Iberoamérica- Bolsa de Comercio -Septiembre 2017. Organizado por FORES.

En el año 2022 curso de capacitación en Contadores Forenses, obteniendo el certificado de "Fraudes, delitos económicos y pericia contable"

En el año 2025 realice el curso Lavado de dinero, en el Instituto Malvinas Argentinas- Banco Nación.