



# YANINA ORTIZ

## EXPERIENCIA LABORAL

### ADMINISTRATIVA RRHH

ECUR S.A (2024-2025)

- Encargada de personal (altas .bajas,asistencia .)
- Carga de facturas
- Administración general, archivos carga de documentación.
- 931 .arca
- Proveedores, pagos ,atención al público.

### ADMINISTRATIVA CONTABLE

Renault mediterraneo (capillitas s.a) . 2023-2024

- Confirmaciones bancarias empleados (Mendoza \_Córdoba)
- Bancos .
- Tareas administrativas Mendoza( Renault ) y Córdoba ( Nissan.)
- Interacción con el personal Renault y Nissan
- Estados contables \_conciliaciones .

### ADMINISTRATIVA

Calzetta S.A (constructora) 2020-2023

- Legajos de personal
- Altas, bajas, AFIP
- Proveedores/pago/recepción de documentos.
- Recepcionista.
- Manejo de personal

### ADMINISTRATIVA CONTABLE

Wall pinturerías (art deco) 2012-2018

- Administrativa general, conciliaciones bancarias, estados de resultados.
- Toma de cajas, control de stock, encargada personal de salón y viajantes.
- Trato con proveedores, liquidación de sueldos, AFIP, F931.
- Bancos, depositos.

## EDUCACIÓN

### Dr. Nicolás Avellaneda

Perito mercantil contable e impositivo con especialización en informática

### Eddis educativa

Auxiliar hemoterapia

### UCA, San Francisco de Asis

Contador Público (incompleto)

### ECI Mendoza

RCP

### Farmacia Santa Ana

Atencion al público farmacia y perfumería

## CONTACTO

☎ 2612065280

✉ yaninaeortiz2019@gmail.com

📍 Congreso de Tucumán 410  
Drummond Luján de cuyo.

Fecha de nacimiento :  
21/05/1981

## IDIOMAS

Español - Nativo

Inglés - Medio

Portugués - Básico

## HABILIDADES

Office 365

Tango gestión

génesis

Windows

Programas informáticos

Vista

Linux

Discovery

Bejerman

Finnegas

qubigo

Tiempo